



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**KULDĪGAS MĀKSLAS UN
HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4113901189, Pētera ielā 5, Kuldīgā, LV-3301
Tālr./fakss 63323463, e-pasts: kmhs@inbox.lv

APSTIPRINU

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas

Direktore Valda Gaure _____

2017.gada 20.decembrī

20.12.2017.

Rīk.nr. 1-9/65

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas (turpmāk – Skola) un Kuldīgas Mākslas skolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar
 - 1.1.1. Izglītības likumu;
 - 1.1.2. Vispārējās izglītības likumu;
 - 1.1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.1.4. Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
 - 1.1.5. Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;
 - 1.1.6. Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;
 - 1.1.7. Skolas nolikumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka
 - 1.2.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2.2. izglītības procesa un ārpusstundu darba organizāciju;
 - 1.2.3. izglītojamo stundu kavējumus, to uzskaiti un dokumentāciju;

- 1.2.4. izglītojamo pienākumus;
 - 1.2.5. izglītojamo tiesības;
 - 1.2.6. kārtību, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām
 - 1.2.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.8. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.
- 1.3. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu realizācijai.
 - 1.4. Noteikumi balstās uz to, ka izglītojamais ir patstāvīgs, darboties spējīgs cilvēks, kas prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem un citiem cilvēkiem, kas rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
 - 1.5. Noteikumu ievērošana ir saistoša visiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām trešajām personām.
 - 1.6. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
 - 1.7. Noteikumi atrodas pie skolas administrācijas, klašu audzinātājiem un skolas lietvedes.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA UN ĀRPUSSTUNDU DARBA ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā pulksten 7.30. Mācību darbs sākas plkst.8.00.
- 2.2. Skolā izglītojamie ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
- 2.3. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar pedagoga atļauju.
- 2.4. Skolā izglītojamie ierodas lietišķā, tīrā apģērbā. Ēkā Pētera ielā 10 izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē, obligāti maiņas apavus (maiņas apavus glabā maisiņos skolas garderobē). Ēkā Pētera ielā 5 izglītojamie virsdrēbes atstāj speciāli iekārtotās vietās (skapīšos u.c.). Garderobē nedrīkst uzturēties starpbrīžos un brīvajās stundās, mēteļu un virsjaku kabatās neatstāt vērtīgas lietas, naudu un mobilos telefonus.
- 2.5. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņas aizskaroši uzraksti, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju.
- 2.6. Skolas svinīgajās līnijās un svinīgajos pasākumos ierodas piemērotā apģērbā. Par to savlaicīgi informē direktora vietnieks audzināšanas darbā vai klases audzinātājs.
- 2.7. Uz stundu nedrīkst ņemt līdzi virsdrēbes.
- 2.8. Pārgērbties sporta stundām drīkst sporta ģērbtuvēs, pedagogs var organizēt pārgērbšanos klasē, ja sporta nodarbība notiek ārpus sporta zāles.

- 2.9. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Izglītojamiem jādodas uz klasi tūlīt pēc zvana. Izglītojamie atstāj klasi pēc pedagoga uzaicinājuma.
- 2.10. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, māksla, sports, mājturība, izglītojamo dalīšana grupās u.c.). Šajos gadījumos klašu izkārtojumu nodrošina skolas administrācija vai priekšmeta pedagogs.
- 2.11. Mācību stunda ilgst 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums
pēc 1. stundas – 10 minūtes;
pēc 2. stundas – 10 minūtes;
pēc 3. stundas – 5 minūtes;
pēc 4. stundas – 15 minūtes;
pēc 5. stundas – 15 minūtes;
pēc 6. stundas – 30 minūtes;
pēc 7. stundas – 5 minūtes;
pēc 8. stundas – 5 minūtes;
pēc 9. stundas – 5 minūtes.
- 2.12. Mācību, interešu izglītības, fakultatīvu, konsultāciju nodarbības notiek pēc direktores apstiprināta nodarbību saraksta.
- 2.13. Stundu saraksts un interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību un citi saraksti ir izvietoti informācijas stendos. Izmaiņas stundu un nodarbību sarakstā nākamai dienai informācijas stendos izliek direktora vietnieks mācību darbā. Izglītojamie pirms aiziešanas mājās vai atnākot uz Skolu iepazīstas ar izmaiņām, ja tādas ir.
- 2.14. Pedagogi un izglītojamie mācību stundu sāk ar sasveicināšanos un beidz ar atvadīšanos.
- 2.15. Ja izglītojamais traucē mācību procesa norisi, pedagogs izsaka aizrādījumu un ziņo klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, īpašos gadījumos skolas administrācijai. Sistemātiskas nedisciplinētības gadījumos izglītojamā lieta (kopā ar vecākiem) tiek izskatīta administrācijas sanāksmē vai skolas padomē. Ja iepriekš minētie risinājumi nav devuši vēlamu rezultātu un izglītojamais turpina traucēt mācību procesa norisi, skola par to informē pašvaldību.
- 2.16. Izglītojamiem ir līdzīgi pedagoga noteiktie mācību līdzekļi (mācību grāmatas, burtnīcas, rakstāmpiederumi u.c.) un dienasgrāmata. Mācību stundās un nodarbībās aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert.
- 2.17. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
- 2.18. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos atbilstīgi sezonai un paredzētajām nodarbībām. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.

- 2.19. Nelietot mobilo telefonu, datoru, IT aprīkojumu klases telpā un citas ierīces bez pedagoga īpaša uzaicinājuma. Nefilmēt, nefotografēt un neierakstīt bez pedagogu un skolasbiedru atļaujas. Telefoni un jebkurš IT aprīkojums nedrīkst atrasties uz sola. Mācību stundās tos drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju, ja tas nepieciešams mācību satura apguvei. Pēc pedagoga lūguma telefoni un citas IT tehnoloģijas ir jānovieto šim nolūkam paredzētā kastītē vai uz pedagoga galda.
- 2.20. Datorklasē izglītojamie drīkst uzturēties informātikas mācību stundās vai pedagoga uzraudzībā no stundām brīvajā laikā, izmantojot datorus mācību procesa vajadzībām.
- 2.21. Par izmaiņām nodarbību sarakstā informācija pieejama informācijas stendā un skolvadības sistēmā e-klasē.
- 2.22. Klasēs dežurē izglītojamie pēc noteikta grafika. Izglītojamie pakļaujas dežurantu norādījumiem. Ja dežuranta norādījumi netiek ievēroti, dežurants nekavējoties ziņo dežūrskolotājam vai skolas vadībai, kas nepieciešamības gadījumā ziņo par pārkāpumiem tiesībsargājošām iestādēm.
- 2.23. Noteikumi izglītojamiem starpbrīžos:
- 2.23.1. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novieto klasē (kabinetā) vai garderobē, vērtīgās mantas (mobilais telefons u.c.) un naudu neatstāj bez uzraudzības;
 - 2.23.2. dežuranti izvādina un sakārto klasi nākamajai stundai, klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā;
 - 2.23.3. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, uz kāpņu margām;
 - 2.23.4. klašu dežuranti, vēdinot klasi, neatver logus lielajā atvērumā;
 - 2.23.5. izglītojamiem jāuzturas savas klases stāva gaitenēs vai labvēlīgos laika apstākļos (ar pedagoga atļauju) skolas pagalmā;
 - 2.23.6. aizliegts izmantot evakuācijas kāpnis vai atrasties uz tām, ja nav ekstremāla situācijas, kurā to noteicis darīt pedagogs;
 - 2.23.7. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
 - 2.23.8. ievēro dežūrskolotāju un dežūrklases norādījumus;
 - 2.23.9. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.
- 2.24. Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamiem aizliegts aiziet no skolas, izņemot īpašus gadījumus ar pedagogu vai administrācijas atļauju.
- 2.25. Skola neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību gadījumā, ja skolas teritorija mācību stundu un nodarbību laikā tiek atstāta.

- 2.26. Pēc mācību stundām un nodarbībām (interesu izglītības, pagarinātās dienas grupas, Mākslas skolas) izglītojamie dodas mājās. Ja ir nepieciešams uzturēties skolas telpās, tad izglītojamiem ir iespēja pavadīt laiku skolas bibliotēkā un lasītavā.
- 2.27. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:
- 2.27.1. ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas, to norises laiku un vietu saskaņo ar skolas direktoru;
 - 2.27.2. ārpusstundu pasākuma plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus;
 - 2.27.3. atļauju pasākuma organizēšanai paraksta direktors vai direktora vietnieks, klases audzinātājs par to informē skolas dežurantu un apkopēju;
 - 2.27.4. pasākumi skolēniem Skolā beidzas:
 - 1.- 5. klasei ne vēlāk kā pulksten 20.00;
 - 6.- 8. klasei ne vēlāk kā pulksten 22.00;
 - 9.- 12. klasei ne vēlāk kā pulksten 23.00;
 - 2.27.5. klases pasākumu laikā par kārtību un drošību atbild izglītojamie un klases audzinātājs, pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota;
 - 2.27.6. klases un skolas pasākumos ievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus masu pasākumu laikā;
 - 2.27.7. skolas organizētajos pasākumos notiek klašu audzinātāju un pedagogu dežūras.
- 2.28. Noteikumi ēdnīcā:
- 2.28.1. izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos pēc ceturtās, piektās un sestās stundas;
 - 2.28.2. 1. - 8. klašu izglītojamies uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs, 9. - 12. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas patstāvīgi;
 - 2.28.3. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru, ievēro saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru;
 - 2.28.4. pēc maltītes izglītojamie paši novāc savus izmantotos traukus, novietojot tos norādītajā vietā;
 - 2.28.5. programmas „Skolas auglis” piedāvātos augļus vai dārzeņus ēd ēdnīcā, programmas „Skolas piens” piedāvāto pienu dzer ēdnīcā.
- 2.29. Par atbalsta personāla (logopēda, psihologa, sociālā pedagoga, medicīnas darbinieka u.c.) un datorklases darba laiku vienojas mācību gada sākumā, un informācija atrodas izglītojamiem un pedagogiem pieejamā vietā.
- 2.30. Nepiederošas personas skolā drīkst uzturēties tikai ar Skolas administrācijas atļauju.

- 2.31. Ja skolā ierodas nepiederoša persona (persona, kas nestrādā un nemācās skolā), Skolas dežurants noskaidro ierašanās iemeslus, palīdz nokļūt nepieciešamajā vietā vai lūdz uzgaidīt, līdz noorganizē nepieciešamo tikšanos.
- 2.32. Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tad ir tiesības izsaukt Kuldīgas novada Pašvaldības policiju.
- 2.33. Evakuācijas plāni, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā izvietoti skolas gaitenšos un informācijas standos.
- 2.34. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālrunu numuri ir izvietoti informācijas standos un telpā, kur ir tālrunis.
- 2.35. Drošības noteikumi atrodas pie Skolas administrācijas un lietvedes.

3. IZGLĪTOJAMO STUNDU KAVĒJUMI, TO UZSKAITE UN DOKUMENTĀCIJA

- 3.1. Par izglītojamo kavējumu precīzu atzīmēšanu e-klases žurnālā ir atbildīgs katrs priekšmeta skolotājs.
- 3.2. Par mācību stundu un nodarbību kavējumu slimības vai citu apstākļu gadījumos izglītojamo vecāki informē klases audzinātāju.
- 3.3. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām un atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam 3 (trīs) darbadienu laikā pēc ierašanās Skolā.
- 3.4. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas izglītojamā kavētās stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments vai klases audzinātājs nav saņēmis cita veida informāciju no izglītojamo vecākiem.
- 3.5. Kavējumu attaisno
 - 3.5.1. ārsta apstiprināta kavējuma zīme vai izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - 3.5.2. skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
 - 3.5.3. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos, kurus organizē Skola vai Mākslas skola;
 - 3.5.4. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, ja saskaņots ar direktoru;
 - 3.5.5. vecāku vai citas atbildīgās personas rakstīta zīme vai cita veida informācija par stundu kavējumu līdz 3 (trīs) dienām, bet ne vairāk par 5 (piecām) dienām mēnesī.
- 3.6. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
- 3.7. Rīcība neattaisnotu kavēju gadījumā

- 3.7.1. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 1-3 stundas, tad klases audzinātājs mutiski aizrāda skolēnam, noskaidro kavējuma iemeslu un ieraksta dienasgrāmatā un/vai e-klasē brīdinājumu.
- 3.7.2. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 7 stundas, tad klases audzinātājs individuāli runā ar skolēnu, mutiski informē skolēna vecākus, sociālo pedagogu, ieraksta dienasgrāmatā brīdinājumu un veic stundu apmeklējuma pastiprinātu kontroli.
- 3.7.3. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 14 stundām, skaitot no kavēšanas sākuma, tad klases audzinātājs aicina uz individuālu sarunu skolēna vecākus, nepieciešamības gadījumā, pieaicinot sociālo pedagogu.
- 3.7.4. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 20 stundām, skaitot no kavēšanas sākuma, tad izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu ar skolas administrāciju vai uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi.
- 3.7.5. Ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt un kavējuma iemesli nav zināmi, tad Skolas pedagoģiskā padome katru gadījumu izskata individuāli un rakstiski ziņo pašvaldībai (1.-9.kl.) vai lemj par skolēna atskaitīšanu no skolas (10.-12.kl.). Skola Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemeslu, kā arī rīcību to novēršanai.
- 3.8. Izbraucot no valsts un citu personisku iemeslu dēļ, 10 (desmit) darba dienas pirms izbraukšanas
- 3.8.1. vecākiem skolas direktorei jāuzraksta iesniegums, norādot prombūtnes laiku un brauciena mērķi;
- 3.8.2. jāsaskaņo iekavētā mācību satura apguve ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem;
- 3.8.3. jāinformē klases audzinātāja.
- 3.9. Dodoties uz koncertturnejām un sporta sacensībām, 10 (desmit) darba dienas pirms izbraukšanas
- 3.9.1. skolēnam skolas direktorei jāiesniedz izziņa no ārpusstundu mācību iestādes par brauciena mērķi un nepieciešamību;
- 3.9.2. jāsaskaņo iekavētā mācību satura apguve ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem;
- 3.9.3. jāinformē klases audzinātāja.

4. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

- 4.1. Savstarpējā saskarsmē ievērot pieklājības un kulturālās uzvedības normas.
- 4.2. Būt atbildīgam par mācību darba rezultātiem - sekot līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūt mācību saturu, būt precīzam, izpildīt un ievērot priekšmeta pedagoga prasības un instrukcijas un darba drošības noteikumus;

- 4.3. Mācīties, lai iegūtu pamatizglītību vai vidējo izglītību, izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām.
- 4.4. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā, ar savu uzvedību neapdraudēt savu un citu veselību un drošību.
- 4.5. Censties iepazīt un izprast demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
- 4.6. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības: mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.
- 4.7. Veidoties par sabiedrības locekli – attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunās grupās.
- 4.8. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
- 4.9. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.10. Pēc iespējas un interesēm pārstāvēt Skolu un Mākslas skolu dažāda veida pasākumos.
- 4.11. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus.
- 4.12. Cienīt skolas tradīcijas.
- 4.13. Ievērot skolas Nolikumu, šos Noteikumus un drošības noteikumus (ugunsdrošības, par drošību klasēs un kabinetos, elektrodrošību, drošību ekskursijās, izbraukumos (uz olimpiādēm, sporta sacensībām u.c.) un pārgājienos, ārpusstundu (masu) pasākumos u.c.). Regulāri ievērot ceļu satiksmes noteikumus.
- 4.14. Zināt un precīzi izpildīt evakuācijas plānu. Tie izvietoti katrā stāvā uz informatīvajiem stendiem.
- 4.15. Zināt operatīvo dienestu (VUGD, policijas, ātrās medicīniskās palīdzības, avārijas dienestu (gāzes, elektroavārijas) izsaukšanas kārtību. Informācija izvietota uz informatīvajiem stendiem, skolotāju istabā, pie skolas administrācijas un pie tālruņiem.
- 4.16. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļauties atbildīgo personu rīkojumiem, ievērot drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju.
- 4.17. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus vai risku savai vai citu personu drošībai vai veselībai, steidzīgi ziņot klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, Skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošajam personālam.
- 4.18. Aizliegts Skolā un skolas teritorijā lietot, glabāt, realizēt un iegādāties gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, tok-

siskās vai psihotropās un citas apreibinošās vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē. Skolas administrācija iesniedz pieteikumu un paziņojumu policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot skolā vai tās teritorijā, ziņo vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību, policiju.

- 4.19. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus, spēlēt azarta spēles, lasīt un izplatīt pornogrāfiska, erotiska vai vardarbīga satura literatūru.
- 4.20. Izglītojamie iesaistās Skolas vides sakopšanas un labiekārtošanas darbos: veic savas darba vietas sakopšanu, tāfeles tīrīšanu, klases telpas sakārtošanu; piedalās Skolas teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā (stādījumu ravēšanā, lapu savākšanā, augu stādīšanā). Klases dežuranta pienākums ir mācību stundu laikā uzturēt kārtībā klases telpu, starpbrīžos notīrīt tāfeli, izvēdināt klasi, pēc mācību stundām iztīrīt klasi un pacelt krēslus uz galdiem.
- 4.21. Izglītojamiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un skolas personālu.
- 4.22. Atbildēt par savas darba vietas kārtību un tīrību, izsniegto mācību līdzekļu (grāmatu, dienasgrāmatu, darba burtnīcu u.c.) saglabāšanu un vajadzības gadījumā labošanu. Dienasgrāmata ir skolas dokuments, ko nodod skolēna lietošanai uz vienu mācību gadu. Mācību gada beigās nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas Skolas bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā kompensēt grāmatas vērtību vai atnest tādu pašu grāmatu. Ja materiālie zaudējumi netiek kompensēti, nākamajā mācību gadā izglītojamais nesaņem mācību grāmatu no Skolas bibliotēkas.
- 4.23. Saudzēt Skolas inventāru, mācību materiālus, darbarīkus, ierīces un aprīkojumu.
- 4.24. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 4.25. Nav ieteicams Skolā ienest vērtslietas un lielas naudas summas. Par Skolā ienesto naudu un vērtslietām atbildīgs pats izglītojamais.
- 4.26. Domstarpību gadījumā ar Skolas biedriem lūgt palīdzību pedagogiem, domstarpību gadījumā ar pedagogiem lūgt palīdzību administrācijai.
- 4.27. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 4.28. Bez administrācijas atļaujas Skolas telpās aizliegts ievest nepiederošas personas.

5. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

- 5.1. Uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu.
- 5.2. Izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu pašcieņu un netraucējot pārējiem izglītības procesa dalībniekiem. Paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai. Tiesības būt uzklausi, tiesības uz apziņas un ticības brīvību, attīstīt savas jaunrades spējas.

- 5.3. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
- 5.4. Saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 5.5. Saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē, pedagoģu konsultācijas, atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla.
- 5.6. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu, darbības un uzvedības vērtējumu.
- 5.7. Iepazīties ar Skolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
- 5.8. Iepazīties ar Skolas pamudinājumu un apbalvojumu kārtību.
- 5.9. Zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 5.10. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu līdzpārvaldes darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un līdzpārvaldes nolikumam. Izglītojamiem ir tiesības uz līdzdalību Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā.
- 5.11. Piedalīties sabiedriskajā darbībā, Skolas interešu izglītības nodarbībās un ārpusstundu pasākumos.
- 5.12. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 5.13. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 5.14. Uz korespondences noslēpumu, personas neaizskaramību un brīvību.
- 5.15. Uz apbalvojumu par sasniegumiem, ko nosaka izglītojamo apbalvošanas kārtība.
- 5.16. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības.
- 5.17. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
- 5.18. Jautājumu, sūdzību un ierosinājumu gadījumā izglītojamiem un viņu vecākiem ir tiesības nodot mutisku vai rakstveida informāciju klases audzinātājam vai Skolas administrācijai jautājuma risināšanai.

6. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE IEPAZĪSTINĀMI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN DROŠĪBAS INSTRUKTĀŽĀM

- 6.1. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina un tos izskaidro pirmā semestra pirmajā nedēļā un otrā semestra pirmajā mācību nedēļā, par to izdarot ierakstu skolvadības sistēmas e-klase instruktāžas lapā. Izglītojamie atbilstīgi spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

- 6.2. Ja Noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti ir pārstrādāti vai tajos izdarīti grozījumi, klases audzinātājs ar izmaiņām izglītojamos iepazīstina nākamā audzināšanas stundā pēc to apstiprināšanas.
- 6.3. Ja radušies rupji šo Noteikumu pārkāpumi, klases audzinātājs papildus pārrunā radušos situāciju.
- 6.4. Iepazīstināšanu ar drošības instruktāžām nosaka Skolas kārtība par drošības instruktāžām.
- 6.5. Par jebkuru noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmas e-klases instruktāžas lapā. Izglītojamais atbilstīgi spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Pedagogs lapu ievieto šim nolūkam paredzētā mapē.
- 6.6. Izglītojamā personīgais paraksts ir pamats tam, ka izglītojamais izprot un apņemas ievērot to, par ko ir parakstījies.
- 6.7. Vecāki pirmo reizi tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem tad, kad viņa bērns iestājas Skolā. Atkārtoti vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vai pēc nepieciešamības.

7. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 7.1. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī šo Noteikumu ievērošanu.
- 7.2. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu Skolas direktoram. Tas glabājas izglītojamā personas lietā. Pēc izglītojamā sniegtā paskaidrojuma par izdarīto pārkāpumu piemērojamo sodu nosaka skolas pedagogi un skolas administrācija.
- 7.3. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus sodus:
 - 7.3.1. mutisks aizrādījums;
 - 7.3.2. rakstiska piezīme skolvadības sistēmas e-klase žurnālā vai dienasgrāmatā;
 - 7.3.3. klases audzinātāja telefonisks vai elektronisks paziņojums vecākiem;
 - 7.3.4. atbalsta personāla iesaistīšana jautājuma risināšanā;
 - 7.3.5. pārrunas pie skolas vadības, jautājuma izskatīšana jautājuma pedagogiskās padomes sēdē un paziņojums vecākiem;
 - 7.3.6. jautājuma izskatīšana un ierosinājums sniegt informāciju attiecīgām pašvaldības institūcijām.
- 7.4. Par skolai tīši un ļaunprātīgi nodarītiem materiāliem zaudējumiem izglītojamo vecāki (aizbildņi) atlīdzina to vērtību pilnā apmērā. Ja izglītojamais sabojājis Skolas īpašumu, ziņo izglītojamā vecākiem, lai vienotos par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, skolas administrācija ziņo policijai.

- 7.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par lietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un vecākiem.
- 7.6. Noziedzīgas, krimināli sodāmas darbības (zādzības, huligānisms, kaušanās u.c.) izmeklē policija.
- 7.7. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola nekavējoties ziņo vecākiem un/vai ātrajai medicīniskai palīdzībai, un/vai citām tiesībsargājošām iestādēm.

8. NOTEIKUMU PIENĒMŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Noteikumus un grozījumus tajos izdod direktors, tos apspriež Pedagoģiskajā padomē, Skolēnu līdzpārvaldē, Skolas padomē, un tos apstiprina Skolas direktors.
- 8.2. Grozījumus Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, skolas dibinātājs.

APSPRIESTS

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas Skolas padomes

2017.gada 14.novembra sēdē

protokola Nr. 26

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas Skolas pedagoģiskās padomes

2017.gada 20.oktobra sēdē

protokola Nr. 54

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas Skolēnu līdzpārvaldes sanāksmē

2017. gada 28.novembra sēdē

protokola Nr. 1