

APSTIPRINU:

/V.Gaure/
KMZV DIREKTORE

**Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas
BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS 2018./2019.M.G.**

NR.P.K.	Darbības virzieni	Pasākuma tēma	Laiks
1.	Bibliotēkas darba procesa organizācija	<p>1.KMHZV bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2018./2019. mācību gadam.</p> <p>2.Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).</p> <p>3. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošai informācijai.</p> <p>4.Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.</p> <p>5. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.</p> <p>6.Bibliotēkas statistikas pārskata datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.</p> <p>7.Izmantojamās mācību literatūras saraksta iesniegšana saskaņošanai Kuldīgas pilsētas Izglītības pārvaldē.</p>	<p>Augusts</p> <p>Oktobris</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Janvāris</p> <p>Maijs</p>
2.	Darbs ar lasītājiem	<ul style="list-style-type: none"> • Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem • Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību. • Atbalstīt bērnu piedalīšanos "Bērnu žūrijas" konkursā. • Ziedu izstāde "Puķu foto". • Izstāde "Mana Latvija" • Mūsdienu enciklopēdijas pastāvēšanas jubileja (kopš 1759. gada Francijā) • Pasaku stāstīšanas pēcpusdienu. Savu grāmatu prezentācija. Pasākums saistībā ar Margaritas Stārastes 105. jubileju • "Sirsniņdienu". Pagatavo un dāvini! Rokdarbu grāmatu izpēte. • Sveiciens Vilim Plūdonim un "Zaķīšu pirtiņai" 1874.g. 9.marts. • Rakstniekam un dzejniekam Vikam 80. • Lieldienas sagaidot. • Māmiņdienu klāt. 	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Septembris</p> <p>1.semestris</p> <p>Novembris</p> <p>Decembris</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>Februāris</p> <p>1.aprīlis</p> <p>Marts- Aprīlis</p> <p>Maijs</p>

3.	Bibliotēkas krājuma organizācija	<p>Mācību grāmatu izsniegšana Mācību grāmatu nodošana bibliotēkas fondā. Komplektēšanas process (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana). Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā Bibliotēkas krājuma saglabāšana, labošana, ievākošana.</p>	<p>Septembris, janvāris Maijs</p> <p>Visu mācību gadu Reizi mēnesī</p>
4.	Sadarbība ar citām bibliotēkām, pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	<p>Piedalīšanās Kuldīgas pilsētas Izglītības iestāžu bibliotekāru sanāksmēs Sadarbība uzziņu informācijas jomā par bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE ar Ēdoles pamatskolas un Alsungas vidusskolas bibliotekāriem. Sadarbība ar Kuldīgas centrālo bibliotēku un Basu pagasta bibliotēku. Sadarbība ar pārējām novada skolu bibliotēkām par mācību grāmatu apmaiņas procesu.</p>	<p>Saskaņā ar Izglītības pārvaldes darba plānu.</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Pēc vajadzības</p>

KMHZV bibliotekāre Biruta Lagzdiņa