

# Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas

## Metodiskās padomes

### darba prioritāte un uzdevumi

2020./2021. m.g.

**Metodiskā darba prioritāte novadā 2020.-2023. gadam – vienotas izpratnes veidošana par mācību satura plānošanu.**

**2020./2021. gada uzdevumi novadā:**

- Izveidot vienotu mācību satura īstenošanas plānu 1.,4.,7. un 10.klasei.
- Akcentēt mācību satura saikni ar vietējām tradīcijām, vēsturi un kultūru.
- Izstrādāt ieteikumus 3.,6. un 9.klašu skolotājiem skolēnu sagatavošanai mācību satura apguvei 2021./2022.mācību gadā.

**Aktivitātes novadā:**

- Izglītības nodaļas organizēti semināri un profesionālās pilnveides kursi;
- mācību priekšmetu jomu apvienību koordinātoru vadīta un organizēta jaunā mācību satura plānošana.

**Aktivitātes katrā izglītības iestādē:**

- savstarpēja mācību priekšmetu stundu vērošana un analīze – katrā izglītības iestādē ir noteikts katram skolotājam minimālo vēroto un analizēto stundu skaits;
- laika plānošana regulāram skolotāju kopdarbam;
- ārpuskolas pasākumu mērķtiecīga iekļaušana mācību procesā.

**Sasniedzamais rezultāts mācību gadā:**

- katras novada izglītības iestādes skolotāji piedalās novada organizētajās mācību priekšmetu jaunā satura plānošanas semināros;
- novadā izveidots vienots jaunā satura īstenošanas plāns katrā priekšmetā 1.,4.,7.,10.klasei;
- jaunā satura īstenošanas plānā 1.,4.,7.,10.klasei akcentēta saikne ar vietējām tradīcijām, kultūru un vēsturi;
- apkopoti ieteikumi 3.,6.,9.klašu skolotājiem skolēnu sagatavošanai jaunā satura apguvei 2021./2022.m.g.;
- 1.,4.,7.,10.klasē uzsākta jaunā satura īstenošana pēc vienotā plāna;
- katrā novada izglītības iestādē sadarbojas visu mācību priekšmetu skolotāji, kuri īsteno mācību procesu konkrētā klasē;
- novadā apkopota informācija par jaunā mācību satura ieviešanu izglītības iestādēs;
- katrā novada izglītības iestādē ir vismaz viens praktisks piemērs pasākuma iekļaušanai mācību procesā, tā apraksts ievietots iestādes mājas lapā.

**KMHZV metodiskā darba prioritāte:** informācijas un komunikāciju tehnoloģiju mērķtiecīgā un efektīva izmantošana mācību procesā, vienotas izpratnes veidošana par mācību satura plānošanu.

**KMHZV metodiskā darba uzdevumi:**

- piedalīties Kuldīgas novada un skolas organizētajos semināros, apmācībās, profesionālas pilnveidesursos un novada mācību priekšmetu jomu apvienību koordinātoru vadītajās un organizētajās mācību darba plānošanās un semināros,
- piedalīties novada un skolas metodiskajā darbā vienota mācību satura īstenošanas plāna izveidei 1., 4., 7., un 10.klasei,
- plānot un analizēt mācību un audzināšanas darbu, akcentēt mācību satura saikni ar vietējām tradīcijām, vēsturi, kultūru,
- katrā mēneša pēdējā trešdienā vai ?????? piedalīties skolotāju kopdarbā (visu pedāgogu kopdarbs, darbs metodiskajās komisijās, darbs 1., 4., 7., 10.kl. pedāgogu darba grupās, darbs mazās grupās problēmrisināšanai vai darba plānošanai un organizēšanai),
- pedāgogu kopdarbā meklēt informāciju, apkopot pieredzi, analizēt un izstrādāt ieteikumus 3., 6., 9.klašu pedāgogiem izglītojamo sagatavošanai jaunā mācību satura apguvei 2021./2022.mācību gadā,
- savstarpēji vērot un analizēt mācību priekšmetu stundas (vismaz 1 stunda vērota, vismaz viena stunda vadīta),
- dalīties pieredzē par IKT mērķtiecīgas un efektīvas izmantošanas iespējām mācību procesā, pilnveidot pedāgogi IKT izmantošanas prasmes,
- turināt veidot metodisko materiālu un ideju krātuvi audzināšanas un mācību darbā,
- sagatavot izglītojamos dalībai Kuldīgas novada organizētajās olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

## Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas

**METODISKĀS PADOMES DARBA PLĀNS 2020./2021. m. g.**

Nr. p.k.	Darbības virzieni	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgie	Pierādījumu datu bāze
1.	Mācību priekšmetu standarts, programma, MK noteikumi, iekšējie normatīvie dokumenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuālie MK noteikumi.</li> <li>• Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana kārtība.</li> <li>• Skolas iekšējās kārtības noteikumi.</li> <li>• Izglītības politikas aktualitātes un inovācijas izglītībā.</li> <li>• Jaunā mācību satura ieviešana 1., 4., 7., 10.klasē.</li> </ul>	augusts septembris decembris janvāris aprīlis maijs jūnijs	PP MK MP	Pedagoģiskās padomes sēdes un MK protokoli
2.	Darbs izglītojamo individuālo spēju attīstībai. Diferencētas / individuālas pieejas nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.</li> <li>• Papildus darbs ar talantīgiem skolēniem.</li> <li>• Diferencēta/individuāla pieeja izglītojamajiem.</li> <li>• Individuālā darba plāni izglītojamajiem, prognozes, darba plānošana.</li> </ul>	Visu mācību gadu	PP MK MP DVMD	e-klase  olimpiāžu, konkursu, sacensību protokoli  individuālā darba plāni
3.	Informācija par mācību vielas apguvi, mācību sasniegumu izvērtēšana, audzināšanas darba izvērtēšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematisko plāno pievienošana e-klases žurnālā.</li> <li>• Pārbaudes darbu analīze un izvērtējums.</li> <li>• Ieraksti e-klases žurnālā.</li> <li>• PD, ZPD kā mācību metode.</li> <li>• Gatavošanās VPD un CE.</li> <li>• Olimpiāžu, konkursu, skašu, sacensību rezultāti un to izvērtēšana.</li> <li>• Ikdienas mācību sasniegumu, DD, VPD, CE rezultātu izvērtēšana, salīdzinājums ar rezultātiem skolā,</li> </ul>	augusts septembris decembris janvāris maijs jūnijs	PP MK MP DVAD DVMD	pedagoģiskās padomes sēdes protokoli  e-klase  skolas avīze  skolas majas lapa  skolas sociālie tīkli

		<p>novadā, valstī.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzināšanas darba izvērtēšana.</li> </ul>			
4.	MP un MK darba plānošana, pārbaudes darbu plānošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba plāna sastādīšana 2020./2021. mācību gadam.</li> <li>• Pedagogu kopdarba plānojums.</li> <li>• Elektroniska pārbaudes darba grafika izveide e-klasē.</li> <li>• Konsultāciju grafika sastādīšana.</li> <li>• Tematisko plānu izstrāde, precizēšana, saskaņošana ar citu priekšmetu skolotājiem</li> </ul>	Visu mācību gadu	PP MK MP	MK protokoli e-klase darba plāns
5.	Pedagogu kopdarbs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbs metodiskajās jomās novadā</li> <li>• Darbs pie Kuldīgas novada prioritātēm.</li> <li>• Darbs pie skolas metodiskā darba prioritātes.</li> <li>• Saskaņota mācību satura un darba plāna veidošana un organizēšana.</li> <li>• Mācību satura saikne ar vietējām tradīcijām, vēsturi un kultūru.</li> </ul>	Visu mācību gadu	MK MP DVAD DVMD	MK protokoli darba plāns ped. kopdarbs
6.	MK vadītāja un pedagogu "portfolio" pārskatīšana, papildināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MK sēžu protokoli.</li> <li>• Mācību un audzināšanas darba metodisko materiālu izstrāde.</li> <li>• Dalīšanas ar izveidotajiem mācību materiāliem.</li> </ul>	Visu mācību gadu	PP MK MP	MK protokoli darba plāns ped.kopdarbs
7.	Mācību līdzekļu pārskatīšana, plānošana jaunajam mācību gadam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību grāmatas un resursi izvērtēšana.</li> <li>• Nepieciešamo mācību līdzekļu saraksta veidošana jaunajam mācību gadam.</li> <li>• Sadarbība ar skolas bibliotekāri.</li> </ul>	augusts septembris decembris janvāris maijs jūnijs	MK MP	MK protokoli darba plāns ped.kopdarbs
8.	Metodisko materiālu izstrādes pēc nepieciešamības	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodisko materiālu un ideju krātuves izveide audzināšanas un mācību darbā.</li> </ul>	Visu mācību gadu	PP MK MP DVAD	MK protokoli, darba plāns. ped.kopdarbs

9.	Pieredzes apmaiņa par mācību metodēm, labās prakses piemēri, sadarbība	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savstarpēja mācību stundu vērošana un analīze.</li> <li>• Dalīšanās pieredzē ar kursus, semināros, konferencēs, apmācībās gūtajām atziņām un idejām.</li> <li>• Dalīšanās pieredzē par IKT mērķtiecīgas un efektīvas izmantošanas iespējām.</li> </ul>	Visu mācību gadu	PP MK MP	MK protokoli, darba plāns. ped.kopdarbs
10.	Tālākizglītība un profesionālā izaugsme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursi par pirmās palīdzības sniegšanu, Bērnu tiesību aizsardzībā, audzināšanas procesa organizācijā un profesionālajā izaugsmē 36 stundu apjomā.</li> <li>• Vēlmes, plāni un vajadzības.</li> </ul>	Visu mācību gadu	PP MK MP	MK protokoli, darba plāns.
11.	Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un pašvērtējums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu darba pašvērtējums.</li> <li>• Saruna ar skolas vadības komandu par sava darba izvērtējumu un uz attīstību vērsta analīze.</li> <li>• Pedagogu slodžu sadale jaunajam mācību gadam.</li> </ul>	Maijs	PP DVAD DVMD	Pašvērtējums
12.	Metodiskās padomes sēdes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MP kopdarbs, informācijas apmaiņa, darba plānošana, izvērtēšana</li> </ul>	Katra mēneša pēdējā pirmdiena	MP	MP protokoli, darba plāns

DVMD- direktora vietnieks mācību darbā

DVAD - direktora vietnieks audzināšanas darbā

PP - priekšmetu pedagogi

MP - metodiskā padome

MK - metodiskā komisija

AP - atbalsta personāls

KA - klašu audzinātāji

KMHZV metodisko komisiju darba koordinatore

Evita Kņaza