



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**KULDĪGAS MĀKSLAS UN
HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA**

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas novs, LV-3301, tālr./fakss 63323463,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Kuldīgas Mākslas un humanitāro
zinību vidusskolas direktores
28.08.2020. rīkojumu Nr. 1.9/19

**Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas mācību procesa organizēšanas
kārtība, ievērojot valstī noteikto piesardzības pasākumu īstenošanu Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai**

*Izdoti saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija
noteikumiem Nr.360,
Kuldīgas novada Domes 2020.gada 14.augusta
rīkojumu Nr.KNP/2.5/20/71*

- 1. Mācību process tiek organizēts klātienē formā, sākot ar 2020.gada 1.septembri līdz brīdim,** kamēr to atļauj epidemioloģiskā situācija. Mācību procesa organizēšanā tiek ievēroti principi: informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 2. Mācību process var tikt organizēts attālināti:**
 - pilnībā, ja to nosaka epidemioloģiskā situācija valstī vai to ir noteicis skolas dibinātājs;
 - daļēji mācību process attālināti var tikt organizēts, ja pedagogs veselības dēļ nevar apmeklēt skolu un izsaka vēlmi šajā laikā strādāt attālināti, jo skolā nav resursu pedagoga aizvietošanai;
 - ja skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās darbiniekiem, kam ir paaugstināts Covid-19 inficēšanās risks, mazina klātienē laiku skolā, un viņi var strādāt attālināti.
- 3. Vienas klases skolēniem mācību process tiek organizēts vienā klases telpā.**

4. Klašu kolektīvi tiek dalīti plūsmās, kuras savstarpēji nesatiekas. Ēkā Pētera ielā 10 1.-3.klase atrodas otrajā stāvā, 4.,5.,7.klase - trešajā stāvā, 6.klase - pirmajā stāvā. Ēkā Pētera ielā 5 pirmajā stāvā - 9.,12.klase, otrajā stāvā - 10.klase, trešajā stāvā - 11.klase, ceturtajā stāvā - 8.klase.

5. Darba režīms – mācību stundu/nodarbību laiki

1. 8.30 -9.10
2. 9.20 – 10.00
3. 10.10 – 10.50
4. 10.55 – 11.35
5. 11.40 – 12.20
6. 12.25 – 13.05
7. 13.10 – 13.50
8. 13.55 – 14.35
9. 14.40 – 15.20

6. Skolēnu ierašanās skolā, uzturēšanās kārtība garderobē

Lai izvairītos no drūzmēšanās koplietošanas telpā garderobē, 1.-3.klases skolēniem vēlams ierasties skolā līdz plkst. 8.15, 4., 5., 7.klases skolēniem līdz plkst. 8.25, 6.klases skolēni ierodas sev vēlamajā laikā pa skolas sētas durvīm. 8., 10.- 12.klases skolēniem vēlams ierasties no plkst. - 8.00 – 8.25 vai uz konkrēto mācību stundu, ja tā nav pirmā. Izglītojamie, kuri dzīvo vienā ģimenē, var ierasties skolā vienlaicīgi, izvērtējot sev vēlamo laiku. Izglītojamie, kuri izmanto sabiedrisko transportu, ierodas skolā atbilstoši sabiedrisko transportu kustību laikiem.

Došanās prom no skolas tiks organizēta, ievērojot mācību stundu un nodarbību sarakstu tā, lai skolēni nesatiktos.

7. Starpbrīžos 1.-7.klašu skolēni dežūrskolotāja uzraudzībā uzturas tajā ēkas stāvā, kur atrodas viņu klases telpa.

8. Sporta stundas notiek brīvā dabā vismaz septembrī un oktobrī, ja to pieļauj laika apstākļi. Ja tas nav iespējams, skolēni klases telpā apgūst sporta programmā paredzētos veselības un drošības jautājumus.

9. Ēdināšanas, uzturēšanās kārtība ēdnīcā

Ēdināšana tiek organizēta pa klašu grupām 4., 5., 6.stundas laikā, pārējām klasēm tajā laikā notiek mācību stundas.

1.kase	10.50 – 11.15
2.klase	10.55 – 11.20
3.klase	11.00 – 11.25
<hr/>	
4.klase	11.40 – 11.55
5.klase	11.45 – 12.00
7.klase	11.50 – 12.05
6.klase	12.05 – 12.20
<hr/>	
9., 12.klase	12.25 – 12.40
8., 11.klase	12.40 – 12.55
10.klase	12.55 – 13.10

10. Veselības stāvokļa kontrole un vecāku/aizbildņu atbildība

- Vecāki ir atbildīgi, ka skolā skolēns ierodas vesels. Skolēna saslimšanas un/vai augšējo elpceļu infekciju slimību gadījumā tiek informēts klases audzinātājs, lai netiktu apdraudēti apkārtējie.
- Izglītojamie ar infekcijas slimību pazīmēm skolā netiek uzņemti.
- Pie ieejas skolā izlases kārtībā vai arī, ja vizuālas novērtēšanas rezultātā rodas nepieciešamība, tiks mērīta temperatūra.
- Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādīsies akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņu izolēs atsevišķā telpā un, ja neieciešams, atbilstīgi izglītojamā vecumam nodrošinās tā pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Šī persona sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā.
- Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas atbildīgā persona (direktors), ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija.
- Izglītojamajam ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus valstī noteiktajā kārtībā.
- Vecākiem jāinformē klases audzinātājs par skolēna plānotajiem un veiktajiem braucieniem ārpus valsts.

11. Par kārtību, kā tiek organizēts mācību process, izglītojamo likumiskie pārstāvji **tiek informēti** e-klasē, skolas mājas lapā, klašu WhatsApp grupās.

12. Pedagoģiskā un tehniskā personāla darbība

- Ja skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās darbiniekiem, kam ir paaugstināts Covid-19 inficēšanās risks, mazina klātienes laiku skolā (strādā attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu.
- Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieks pārtrauc darbu un dodas mājās, telefoniski informējot direktoru vai direktora vietnieku mācību vai saimnieciskajā darbā.
- Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
- Skolas dežurantes veic dežūrapkopēju pienākumus, regulāri un pēc vajadzības dezinficē koplietošanas telpas, palīdz dežūrskolotājam organizēt skolēnu plūsmas skolā.
- Tehnisko personālu ar šo kārtību u.c. normatīvajiem aktiem, kas norādīti šī dokumenta pielikumos, iepazīstina direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

13. Apmeklētāju plūsmas organizēšana

- Skolēnu vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem skolas apmeklējums jāaskaņo ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju iepriekš, zvanot vai rakstot e-klases pastā.
- Citām skolas kolektīvam nepiederošām personām, ja nepieciešama saruna ar skolas personālu, ir jāpiesaka apmeklējums, zvanot skolas lietvedei pa tālr. 27020578.
- 1.klase skolēnu vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji mācību gada pirmajā pusgadā pēc mācību procesa sagaida izglītojamos pie skolas vai, ja nepieciešams, skolas telpā, ieturot 2 m distanci no pārējām personām.

Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, mācību procesa norises laikā šī kārtība var tikt mainīta valstī un pašvaldības izdotos rīkojumus. Par izmaiņām izglītojamo vecāki tiks informēti e-klasē, skolas mājaslapā un vecāku WatsApp grupās.