

Kuldīgas novads
Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskola
Pētera iela 5, Kuldīga LV-3301
t. 63323463, kmhzv@kuldiga.lv
<https://kmhzv.kuldiga.lv/>
reģ.nr. 4113901189

Skolas direktore: Valda Gaure

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. – 2023.gadam
papildināts _____

Vispārējais skolas raksturojums

Skolas atrašanās vieta

Skola atrodas Kuldīgas pilsētas vēsturiskajā centrā. Skola atrodas divās ēkās: Pētera ielā 5 un Pētera ielā 10. Ēka Pētera ielā 5 *Step by Step into Craft – Cooperation between Kuldīga and Kursenai Art Schools* projekta ietvaros sadarbībā ar Lietuvas Šauļu novada Kuršēnu mākslas skolu ir renovēta. Projekta noslēguma termiņš - 2012. gada decembris. Kopējā telpu platība ar 2012.gada janvāri - 687,5 m² un 1057m², teritorija - 3106,6 m². Skola ir Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienība.

Skolas dibinātājs – Kuldīgas novada pašvaldība.

Juridiskā adrese – Pētera iela 5, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.

Skolas tips – vidusskola.

Izglītības programmu apgūvē izmantotā valoda – latviešu.

Skolas direktore – Valda Gaure.

Akreditācija

Izglītības iestādes akreditācijas dokumenti izsniegti 14.05.2018. Nākamās akreditācijas termiņš - 13.05.2024.

Izglītojamie

Uzsākot 2019./2020. m.g., Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolā mācās 272 skolēni vispārizglītojošajās programmās, 207 audzēkņi - profesionālās ievirzes izglītības sagatavošanas grupās un programmā *Vizuāli plastiskā māksla*.

Izglītojamo skaits

Gads	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Izglītojamo skaits	256	274	298	272

Uzņemto izglītojamo skaits 1. klasē

Gads	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Izglītojamo skaits	23	21	29	22

Uzņemto izglītojamo skaits 10. klasē

Gads	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Izglītojamo skaits	13	19	21	20

Skolas piedāvātās izglītības programmas

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskola realizē 2 vispārējās izglītības programmas un 1 profesionālās ievirzes izglītības programmu. Izglītojamo skaits programmās 2019.gada 1.septembrī:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits
		Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)	
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	21012111	V-9665	20.02.2018. – uz nenoteiktu laiku	213
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011	V-9666	20.02.2018. – uz nenoteiktu laiku	59
Profesionālās ievirzes izglītības programma <i>Vizuāli plastiskā māksla</i>	20V211001	P-16607	20.02.2018. – uz nenoteiktu laiku	183

Pēc pamatizglītības apguves izglītojamie izvēlas turpināt mācības vidusskolā, specializētajās (mākslā) izglītības iestādēs vai apgūt arodu. Turpinot mācības Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolā, izglītojamās interesē kvalitatīva izglītības apguve, īpašie piedāvājumi interešu izglītībā, mākslas izglītībā, radošs, atsaucīgs pedagogu kolektīvs, draudzīgs skolas kolektīvs un mājīga skolas vide.

Skola dažāda vecuma izglītojamiem piedāvā šādas interešu izglītības programmas:

- ritmika,
- tautiskās dejas,
- kora dziedāšana,
- vokālie ansambļi,
- datorgrafika,
- robotika,
- šahs,
- keramika,
- animācija,
- floristika.

Pedagoģiskie darbinieki

Skolā strādā 36 pedagoģiskie darbinieki. Ar augstāko pedagoģisko izglītību – 35, tajā skaitā ar maģistra grādu – 17. No tiem profesionālās ievirzes izglītības programmās - 9.

Skolā darbojas atbalsta personāls:

psihologs, logopēds, medmāsa, sociālais pedagogs.

Sociālās vides raksturojums

Sociālās vides uzlabošanai skola sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, valsts un pašvaldības policiju, izglītības pārvaldes speciālistiem.

Valsts un pašvaldība ar brīvpusdienām nodrošina visus izglītojamos no 1. līdz 12. klasei. Pašvaldība atmaksā izdevumus par sabiedrisko transportu izglītojamajiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Kuldīgas novada pagastos.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Valsts mērķdotācijas pedagogu algām (IZM).

Valsts mērķdotāciju mācību grāmatām.

Valsts mērķdotācijas pedagogu algām (KM).

Pašvaldības finansējums skolas saimnieciskajam budžetam, interešu izglītības nodarbību nodrošināšanai un māksla skolas pedagogu algām.

Valsts dotācija un pašvaldības finansējums brīvpusdienām 1.-12.kl. ēdināšanai.

Vecāku līdzfinansējums profesionālās ievirzes izglītības programmā (mākslas skolā).

Skola piesaista arī Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu. Skola piedalās dažādos projektos, kuros ir Eiropas Struktūrfondu finansējums.

Skolas darbības vīzija, misija, mērķis un vērtības

Vīzija

Radoša, tradīcijām bagāta skola nepārtrauktā attīstības procesā, un izglītojamais kā sociāli atbildīga un aktīva personība mūsdienu sabiedrībā.

Misija

Nodrošināt kvalitatīvas un konkurētspējīgas izglītības ieguves iespēju ikvienam izglītojamajam personības izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai.

Skolas darbības mērķis

Īstenot izglītības procesu vispārējās izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā, radošā izglītības vidē, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un intereses.

Skolas vērtības

- atbildība;
- tradīcijas;
- radošums;
- inovācijas;
- sadarbība;
- līdzdalība ;
- labdarība;
- patriotisms.

Pamatiemu vērtējumu iegūšanas metodes

Statistikas datu analīze:

- mācību sasniegumu analīze;
- skolas dokumentācijas analīze;
- dažādām institūcijām sniegtie ziņojumi un atskaites;
- iekšējās kontroles materiāli;
- valsts pārbaudes darbu analīzes;
- skolas datu bāze;
- skolas budžeta analīze;
- interešu pulciņu dokumentācija.

Anketēšana:

- pedagoģisko darbinieku pašvērtējumi;
- darbinieku anketēšana;
- skolēnu anketēšana;
- vecāku anketēšana.

Mācību stundu, pasākumu un nodarbību vērošana:

- mācību stundu un nodarbību vērošanas materiāli;
- pulciņu darba rezultāti (skates, konkursi, sacensības).

Skolēnu darba analīze:

- skolēnu pārbaudes darbi;
- projektu darbi;
- ZPD;
- skolēnu radošie darbi (referāti, prezentācijas utt.);
- skolēnu dienasgrāmatas.

Dokumentu un materiālu analīze:

- darba plāni;
- stundu saraksti;
- konsultāciju grafiki;
- atbalsta personāla darba grafiki un atskaites;
- pedagogu tarifkācija;
- pedagogu (priekšmetu) portfolio;
- klases audzinātāju darba materiāli;
- metodisko komisiju protokoli;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- skolas padomes sēžu protokoli;
- interešu izglītības programmas;
- mācību priekšmetu programmas;

- tematiskie plāni;
- e – klases žurnāls;
- skolas normatīvie dokumenti;
- amatu apraksti.

Skolas telpu, teritorijas un resursu kontrole:

- mācību kabinetu apsekošana;
- datorkabinetu noslogojums;
- bibliotēkas noslogojums;
- inventarizācija;
- vides risku izvērtējums.

Skolas darba pašvērtējuma iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Uzdevumi	Realizācija
Nodrošināt pedagoģiskā procesa norisi radošā, emocionāli, sociāli un psiholoģiski labvēlīgā vidē, ievērojot valsts standartos noteiktās prasības.	Pilnveidots metodisko komisiju darbs. Izglītojamie, skolotāji un vecāki ir iesaistīti skolas darba plānošanā un izvērtēšanā. Tiek apzinātas vajadzības un novērsti trūkumi.
Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju, metodikas dažādību.	Sasniegti ļoti augstie mācību rezultāti olimpiādēs, VPD, CE, kas pierāda, ka pedagoģiskais process noris veiksmīgi. Pedagogi izstrādā individuālā darba plānus izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, un papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem. Regulāri sniedz konsultācijas.
Nodrošināt IKT izmantošanu, uzlabot materiāli tehnisko nodrošinājumu.	Visas klases aprīkotas ar datoriem, projektoriem, datu kamerām.
Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek pēc Kuldīgas novada izstrādātās vienotās vērtēšanas skalas. Realizējot dažādus pasākumus (balvas, godināšanas pasākumi, publikācijas, talantu skolas apmeklējums), skolā ievērojami uzlabojušies izglītojamo ikdienas sasniegumi, VPD rezultāti un sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs. Var apgalvot, ka skolā darbojas sistēma izglītojamo vērtēšanai un motivēšanai.
Nodrošināt vienotu drošības sistēmu skolā.	Skolas Iekšējās kārtības noteikumos ir noteikta kārtība, kā rīkoties, nepiederošām personām ierodoties skolā (2.30.-2.31.) Abās skolas ēkās kārtību uzrauga divas dežurantes.
Veidot labvēlīgu emocionālo un sociālo vidi, personības pozitīvu attieksmju kopumu izglītojamajiem.	Skola ir bagāta tradīcijām, kas veicina labvēlīgas emocionālās vides nodrošināšanu. Notiek saliedēšanās nometnes izglītojamajiem, diskusijas, regulārs klašu audzinātāju darbs klases stundās, strādā sociālais pedagogs un skolas psihologs.
Nodrošināt atbalstu talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī izglītojamajiem ar	Katru gadu ir izstrādāts konsultāciju grafiks ikdienas darbam un gatavojoties eksāmeniem,

<p>mācīšanās grūtībām. Motivēt izglītojamos tālākās izglītības ieguvei un mērķtiecīgas karjeras veidošanai.</p>	<p>olimpiādēm. Piedalāties ESF projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" Skolā strādā karjeras konsultants.</p>
<p>Piedāvājot dažādas interešu izglītības programmas, veicināt katra izglītojamā spēju mērķtiecīgu attīstīšanu un pilnveidošanu.</p>	<p>Skolā tiek realizētas daudzveidīgas interešu izglītības programmas, lai katrs izglītojamais spētu attīstīt un pilnveidot sevi.</p>
<p>Veidot interesantu un mūsdienu apstākļiem atbilstīgu skolas vidi.</p>	<p>Skolas vide ir estētiski veidota un noformēta. Regulāri gaitenēs tiek izvietoti izglītojamo mākslas darbi, klašu audzinātāji kopā ar izglītojamajiem veido skaistu vidi klasēs, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki.</p>
<p>Skolas sekmīgas darbības nodrošināšanai veikt regulāru finanšu, materiālo un cilvēkresursu plānošanu un piesaisti.</p>	<p>Skolas budžeta izveidē piedalās visi atbildīgie darbinieki, iesniedzot priekšlikumus un lemjot par prioritātēm. Pedagoģiskais personāls mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu un plāno savu turpmāko izaugsmi. Skola administrācija, ņemot vērā darbinieku vēlmes un skolas vajadzības, plāno cilvēkresursu attīstību.</p>
<p>Aprīkot un labiekārtot skolas telpas un mācību kabinetus.</p>	<p>Iekārtoti matemātikas un dabaszinību kabineti, laboratorija, labiekārtoti mājturības kabineti zēniem un meitenēm, iegādātas digitālās klaviers un mācību papildmateriāli mūzikas stundām, visas klases aprīkotas ar datoriem, projektoriem, datu kamerām.</p>
<p>Sekmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi.</p>	<p>Pedagogi seko līdzi profesionālās pilnveides kursu nepieciešamībai un iespējām.</p>
<p>Turpināt mācību kabinetu un klašu komplektēšanu ar modernajām, interaktīvajām tehnoloģijām.</p>	<p>Skolas datortīklā ir saslēgtas visas klašu telpas. Visiem datoriem nodrošināta piekļuve internetam. Lai nodrošinātu bezvadu interneta pieslēgumu, skolā izvietoti WiFi rūteri, kas nodrošina signālu mācību kabinetos un citās svarīgākajās skolotāju un izglītojamo uzturēšanās telpās.</p>
<p>Veidot pozitīvu skolas tēlu sabiedrībā.</p>	<p>Nemainīgais izglītojamo skaits liecina par skolas popularitāti sabiedrībā. Skolas vārds tiek popularizēts sociālajos tīklos, skolas mājas lapā un informatīvajā izdevumā "MESS", laikrakstos "Kurzemnieks" un "Novada Vēstis".</p>

Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās

1. Pamatjoma MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Stiprās puses

- Skola piedāvā trīs licencētas izglītības programmas.
- Plānojot darbu, ievēro skolēnu vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju, sabiedrības pieprasījumu.
- Skolotājiem ir iespēja iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu saturā.
- Administrācija un pedagogi seko līdzi profesionālās pilnveides kursu nepieciešamībai un iespējām.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Mācību saturu papildināt ar plašāku praktisko nodarbību apjomu, tā sasaisti ar reālo dzīvi.
- Skolas vadībai veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību.

2. Pamatjoma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Stiprās puses

- Pedagogiem ir iespēja izmantot informācijas tehnoloģijas.
- Pedagogu kolektīvs ir atvērts inovācijām.
- Mācību procesā tiek veicināta starppriekšmetu saikne.
- Pedagogi strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, rosināt un atbalstīt pedagogus mācību materiālu veidošanā un zināšanu apguvē ar tehnoloģijām.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Stiprās puses

- Izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret skolu.
- Izglītojamajiem ir pieejami papildu resursi: skolas un novada bibliotēkas, internets, IKT.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Veicināt izglītojamo motivāciju mācīties, patstāvību mācību vielas apguvē un neatlaidību sava talanta pilnveidē.
- Veicināt izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.
- Samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Stiprās puses

- Izstrādāta vienota izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība.
- Izglītojamo zināšanu pārbaude ir plānveidīga.
- Vienota skolas dienasgrāmata.
- Informācijas apmaiņai ieviesta noteikta kārtība.
- Noteiktas sadarbības formas ar vecākiem.
- Pilnībā ieviests e-klases žurnāls.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Regulāri aktualizēt izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību.
- Regulāri atjaunot un aktualizēt skolas mājas lapu, lai veicinātu informācijas apmaiņu starp skolu un izglītojamajiem, un viņu vecākiem.

3.pamatjoma IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Stiprās puses

- Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas E-klases žurnālā, kurš paver plašas iespējas šo sasniegumu vērtēšanā, analizē un turpmākā darba plānošanā.
- Skolā ir izstrādātas vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, un tās tiek regulāri pilnveidotas.
- Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
- Izglītojamajiem konsultācijās tiek dota iespēja regulāri uzlabot savus mācību sasniegumus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai pakāpeniski palielinātos augsto vērtējumu (9 – 10 balles) īpatsvars.
- Skolotājiem meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos.
- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu izglītojamajiem mācīties atbilstīgi savām spējām.

3. 2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, konkursos un radošajos projektos

Stiprās puses:

- Skolā notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts diagnosticējošiem darbiem un eksāmeniem.
- Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamo rezultāti ir optimālā līmenī.
- Visos izglītības posmos izglītojamie uzrāda labas angļu valodas prasmes.
- Vidusskolas posmā centralizētajā eksāmenā latviešu valodā izglītojamo rezultāti ir augsti, salīdzinot ar valsti un pilsētas vidusskolām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, pilnveidot un veicināt viņu līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu.
- Uzlabot mācību sasniegumus matemātikā un Latvijas vēsturē.

4. Pamatjoma ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Stiprās puses

- Sadarbībā ar veselības aprūpes speciālistiem tiek veikta izglītojamo un personāla izglītošana.
- Veiksmīgi darbā iesaistās Atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa, logopēds).
- Nepieciešamības gadījumā skolas sociālais pedagogs un pedagogi sadarbojas ar pilsētas sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pedagoģiskajam personālam apzināties savas vajadzības tālākizglītībā un apmeklēt nepieciešamos kursus.

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Stiprās puses

- Laba sadarbība ar citām organizācijām (ugunsdzēsēji - glābšanas dienests, policija u.c.).
- Izglītības iestādē un tās apkārtnē ir droši.

- Sakārtota skolas teritorija.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pārskatīt skolas medicīna stundu skaitu.
- Biežāk informēt izglītojamos par medicīnas palīdzības saņemšanu.
- Veicināt izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu pienākumu un tiesību apzināšanos.

4.3. Atbalsts personības veidošanai

Stiprās puses

- Izglītojamajiem ir plašas iespējas iesaistīties izglītojamo pašpārvaldes darbā, organizēt dažādus pasākumus klasē, izglītības iestādē un ārpus skolas.
- Tradicionālie skolas pasākumi.
- Regulārs izglītības iestādes atbalsts izglītojamo pašpārvaldes aktīvai darbībai.
- Daudzveidīgi mācību, klašu, izklaides pasākumi.
- Klašu audzinātāji un kursu audzinātāji īsteno vienotu skolas audzināšanas darba programmu.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Stiprināt izglītojamo radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties izglītības iestādes un ārpuskolas aktivitātēs.
- Paplašināt interešu izglītības pulciņu programmu dažādību.
- Veicināt izglītojamo interesi aktīvāk iesaistīties izglītojamo Līdzpārvaldē un izglītības iestādes pasākumu organizēšanā.
- Mudināt izglītojamos aktīvāk piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs utt.

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Stiprās puses

- Gandrīz visi izglītojamie, absolvējot izglītības iestādes, turpina izglītību profesionālajās vai augstākajās mācību iestādēs.
- Daudzveidīgs pasākumu klāsts karjeras izglītībā.
- Gandrīz katru gadu kāds skolas absolvents turpina mācības specializētajās mākslas vidusskolās.
- Turpinot izglītoties mākslas jomā Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolā, vairāki audzēkņi veiksmīgi iestājušies ar mākslas izglītību saistītās augstskolās.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Papildināt izglītojamo zināšanas par profesiju daudzveidību mākslas jomā.
- Organizēt mācību lekcijas, uzaicinot profesionālo mākslas izglītības iestāžu pārstāvjus.
- Aicināt vairāku profesiju pārstāvjus uzstāties ar lekciju par viņu izglītību un karjeras veidošanu.
- Sadarboties ar ārējiem partneriem vidējās izglītības programmu īstenošanā.

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Stiprās puses

- Regulāra sadarbība un informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem.
- Izglītojamie ar labiem sasniegumiem mācībās un pozitīvu attieksmi tiek sveikti Ziemassvētku pasākumā un aicināti kopā ar vecākiem uz pieņemšanu pie skolas direktores pavasarī.
- Individuāla pieeja katram izglītojamajam.
- Izglītojamie tiek rosināti piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt atbalstīt talantīgos izglītojamos un viņu vecākus.

- Turpināt atbalstīt izglītojamos un viņu vecākus, kuriem ir mācību grūtības.
- Sniegt lielāku atbalstu pedagogiem un talantīgajiem izglītojamajiem pirms skatēm, olimpiādēm.

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Stiprās puses

- Spēja profesionāli un materiāli atbalstīt izglītojamos un viņu vecākus, kuriem ir speciālās vajadzības.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt sadarbību un sniegt palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuriem ir speciālās vajadzības.

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Stiprās puses

- Organizē topošo pirmklasnieku vecāku sapulci, lai iepazīstinātu ar mācību procesa organizēšanu un klases audzinātāju, atbalsta personālu.
- Organizē 9.klašu vecāku sapulci, lai informētu par valsts pārbaudes darbu norisi un izglītības iespējām 10.klasē.
- Organizē 12.klases vecāku sapulci, lai informētu par valsts pārbaudes darbu norisi.
- Atbalsta personāls organizē tematiskas vecāku sapulces.
- Vecāku dalība skolas dažādos pasākumos.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.
- Turpināt veidot labvēlīgu sadarbību ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem.

5. Pamatjoma IESTĀDES VIDE

5.1. Mikroklimats

Stiprās puses

- Skola nodrošina labvēlīgu psiholoģisko un fizisko vidi gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem.
- Mērķtiecīgi tiek plānota un īstenota skolas tēla veidošana, lai veicinātu izglītojamo, vecāku un darbinieku piederības apziņu skolai un lepnumu par to.
- Skolā ir tradīcijas, kas saliedē skolas darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus. Tās tiek pilnveidotas un ieviestas jaunas.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un kontroli.
2. Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā.

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Stiprās puses

- Skolas darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki lepojas ar mācību iestādes iekštelpu un apkārtējās teritorijas estētisko noformējumu.
- Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolas iekštelpās un ārpus tām.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Mācību un audzināšanas darbā turpināt attīstīt atbildīgu attieksmi pret skolas inventāru, telpām un teritoriju.
- Turpināt realizēt projektu "Sporta un āra aktivitāšu laukuma iekārtošana Pētera ielā 10" skolas teritorijas uzlabošanai un pilnveidošanai.

6. Pamatojuma IESTĀDES RESURSI

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Stiprās puses

- Skolā ir moderni aprīkotas visas klašu telpas un kabineti.
- Darbā nepieciešamais aprīkojums regulāri tiek atjaunots un papildināts.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt datortehnikas un citu mācību līdzekļu modernizāciju.
- Papildināt digitālos mācību līdzekļu resursus.

6.2. Personālrresuri

Stiprās puses

- Skolā ir visi mācību plāna īstenošanai nepieciešamie pedagoģiskie darbinieki un atbalsta personāls ar augstu pedagoģisko kvalifikāciju.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Aktivizēt un motivēt pedagogus iesaistīties kvalitatīvā metodisko komisiju darbībā.
- Realizēt visu pedagogu apmācību tālākizglītības kursus par audzināšanas jautājumiem 6 stundu apjomā, par bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem un aktualitātēm un par pirmās palīdzības sniegšanu.
- Pilnveidot pedagogu prasmi strādāt ar IT tehnoloģijām.

7.pamatjoma IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Stiprās puses

- Skolā notiek sistēmisks un demokrātisks darba izvērtēšanas un plānošanas process.
- Individuālās sarunas mācību gada noslēgumā kā darba analīzes forma.
- Attīstības sarunas mācību gada sākumā ar direktora vietniekiem kā darba plānošanas forma.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot uz sasniegumiem definētu skolas darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Stiprās puses

- Līdzatbildīga un demokrātiska skolas pārvaldība.
- Skolā norit kvalitatīvs metodiskais darbs.
- Mērķtiecīga un operatīva informācijas aprīte, strādājot divās skolas ēkās.
- Popularizēta skolas pieredze sabiedrībā.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva skolas vadības darba realizēšanai.
- Metodiski apkopot līdzšinējo skolas vadības darba pieredzi.

7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Stiprās puses

- Skola ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām.
- Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un skolas prestižu sabiedrībā.

Turpmākās attīstības vajadzības

Popularizēt skolas pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamajām metodēm un resursiem.

Skolas attīstības prioritātes un uzdevumi

Pamatjoma	2020./2021.m. g.	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
Mācību saturs PRIORITĀTE	Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot izglītības procesa pārmaiņas, akcentējot izglītojamo prasmes lietot zināšanas un paust savu attieksmi .		
Mācību saturs UZDEVUMI	Ieviest jauno mācību saturu 1., 4., 7. un 10.klasē.	Ieviest jauno mācību saturu 2., 5., 8. un 11.klasē.	Ieviest jauno mācību saturu 3., 6., 9. un 12..klasē.
	Mācību priekšmetu programmu analīze un izvērtēšana.		
	Mācību saturu papildināt ar plašāku praktisko nodarbību apjomu, tā sasaisti ar reālo dzīvi.		
	Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību un plānotu kopdarbu.		
	Sekot novitātēm un aktualitātēm izglītības procesā un īstenot tās mācību darbā.		
Mācīšana un mācīšanās PRIORITĀTE	Mācīšanas un mācīšanās pilnveide, nodrošinot izglītojamajiem pašvadītas mācīšanās iespējas daudzveidīgā mācību procesā.		

Mācīšana un mācīšanās UZDEVUMI	Jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, pedagogu kopdarbs mācību materiālu veidošanā un zināšanu apguvē par informācijas komunikācijas tehnoloģijām.	
	Veicināt izglītojamo motivāciju mācīties, patstāvību mācību vielas apguvē un neatlaidību sava talanta apguvē.	
	Veicināt izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.	
	Veicināt izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanos.	
	Samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus.	
	Regulāri aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	
	Regulāri atjaunot un aktualizēt skolas mājas lapu, lai veicinātu informācijas apmaiņu starp skolu un izglītojamajiem, vecākiem.	
	Ieviest elektronisku pārbaudes darbu grafiku.	

Izglītojamo sasniegumi PRIORITĀTE	Individuāla atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem. Izglītojamo līdzatbildības paaugstināšana par savu mācību rezultātu. Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstība.	
Izglītojamo sasniegumi UZDEVUMI	Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai pakāpeniski palielinātos augsto vērtējumu (9 – 10 balles) īpatsvars.	
	Veicināt un attīstīt izglītojamo pašvērtēšanas spējas, iesaistot sava paveiktā novērtēšanas procesā.	
	Pedagogiem meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos.	
	Sadarbības veicināšana ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu izglītojamajiem mācīties atbilstīgi savām spējām.	
	Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, pilnveidot un veicināt viņu līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu, pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmes.	
	Paaugstināt motivāciju apgūt zināšanas savu spēju robežās, kas veicinātu skolēnu sasniegumu izaugsmi matemātikā un Latvijas vēsturē. Izvērtēt, analizēt mācību sasniegumus matemātikā un Latvijas vēsturē, meklēt veidus, lai uzlabotu mācību sasniegumus.	
	Pedagoģiskajam personālam apzināties savas vajadzības tālākizglītībā un apmeklēt nepieciešamos kursus.	

Atbalsts izglītojamajiem PRIORITĀTE	Atbalsts ikvienas personības drošībai, izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai.	
Atbalsts izglītojamajiem UZDEVUMI	Pedagoģiskajam personālam apzināties savas vajadzības tālākizglītībā kvalitatīva atbalsta sniegšanā un saņemšanā un apmeklēt nepieciešamos kursus.	
	Papildināt skolas mediķa darba stundu skaitu.	
	Regulāri informēt izglītojamos par medicīnas palīdzības saņemšanas iespējām skolā.	
	Veicināt izpratni par pienākumu un tiesību apzināšanos izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem.	
	Stiprināt izglītojamo radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties izglītības iestādes un ārpusskolas aktivitātēs.	
	Pilnveidot interešu izglītības programmu saturu atbilstīgi izglītojamo interesēm.	
	Veicināt izglītojamo interesi aktīvāk iesaistīties izglītojamo Līdzpārvaldē un izglītības iestādes pasākumu organizēšanā.	
	Mudināt izglītojamos aktīvi piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, skatēs utt.	
	Sniegt atbalstu pedagogiem un talantīgajiem izglītojamajiem pirms konkursiem, olimpiādēm, skatēm.	
	Papildināt izglītojamo zināšanas par profesiju daudzveidību mākslas jomā.	
	Organizēt mācību lekcijas, uzaicinot profesionālo mākslas izglītības iestāžu pārstāvjus.	
	Aicināt dažādu profesiju pārstāvjus uzstāties ar nodarbībām vai lekcijām par viņu izglītību un karjeras veidošanu.	
	Turpināt atbalstīt talantīgos izglītojamos un viņu vecākus.	
	Turpināt rīkot pasākumus izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās un/vai aktīvu darbu skolā, novadā skolas tēla popularizēšanai.	
	Turpināt atbalstīt izglītojamos un viņu vecākus, kuriem ir mācību grūtība.	
Motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku.		
Pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.		

	Veidot labvēlīgu sadarbību ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem.
--	-------------------------------------------------------------------

Iestādes vide PRIORITĀTE	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu veidošana. Psiholoģiski labvēlīgas un fiziski drošas vides nodrošināšana.
Mikroklimats UZDEVUMI	Veicināt izglītojamo cieņu un atbalstu citam pret citu.
	Nodrošināt iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un kontroli.
	Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā un ārpus tās.
Fiziskā vide un vides pieejamība UZDEVUMI	Mācību un audzināšanas darbā turpināt attīstīt atbildīgu attieksmi pret skolas inventāru, telpām un teritoriju.

Resursi PRIORITĀTE	Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi UZDEVUMI	Turpināt piesaistīt finanšu resursus (projekti, sponsori).
	Turpināt plānveidīgu datortehnikas un citu mācību līdzekļu modernizāciju.
	Turpināt plānveidīgi papildināt digitālos mācību līdzekļu resursus.
Personālrresursi UZDEVUMI	Aktivizēt un motivēt pedagogus iesaistīties kvalitatīvā metodisko komisiju darbībā un pedagogu kopdarbā.
	Realizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstīgi normatīvo aktu prasībām.
	Pilnveidot pedagogu prasmi strādāt ar IT tehnoloģijām.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana PTRIORITĀTE	Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveide. Cienpilnas un profesionālas komunikācijas un sadarbības veicināšana.		
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana UZDEVUMI	2021.gada janvārī/februārī izveidot <i>Vadības ziņojumu</i> par 2020.gadu. Mācību gada noslēgumā veikt <i>Skolas darba plāna</i> izpildes novērtējumu un izstrādāt nākamā mācību gada darba plānu.	2022.gada janvārī/februārī izveidot <i>Vadības ziņojumu</i> par 2021.gadu. Mācību gada noslēgumā veikt <i>Skolas darba plāna</i> izpildes novērtējumu un izstrādāt nākamā mācību gada darba plānu.	2023.gada janvārī/februārī izveidot <i>Vadības ziņojumu</i> par 2022.gadu. Mācību gada noslēgumā veikt <i>Skolas darba plāna</i> izpildes novērtējumu un izstrādāt nākamā mācību gada darba plānu. Veikt skolas darba analīzi un uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi.
			Plānot skolas darba turpmāko attīstību.
	Pēc nepieciešamības izvērtēt un pilnveidot skolas prioritātes, iesaistot skolas darbiniekus, vecākus, izglītojamus.		
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība UZDEVUMI	Atbalsta personāla ciešāka iesaiste skolas darba plānošanā.		
	Meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva skolas vadības darba realizēšanai.		
	Metodiski apkopot līdzšinējo skolas vadības darba pieredzi.		
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām UZDEVUMI	Popularizēt skolas pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamajām metodēm un resursiem.		
	Iesaistīties starptautiskos projektos.		

Skolas kārtējā mācību gada darba plāns tiek veidots, balstoties uz Kuldīgas novada darba plānu, galvenie pasākumi atspoguļoti un kalendārs pieejams skolas mājas lapā. Tas balstīts uz Attīstības plānā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Darba plāns tiek apspriests vadības sēdēs un informatīvajās sēdēs, kur tiek noteikti plānotie pasākumi, atbildīgās personas, iesaistītās puses, nepieciešamie resursi un īstenošanas termiņi. Pārraudzību par plāna īstenošanas gaitu veic skolas direktors un skolas vadības komanda.

APSPRIESTS

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas

Skolas padomes 2020.gada 7.aprīļa sēdē,

protokola Nr.34.

APSPRIESTS

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas Skolas pedagoģiskās padomes

2020.gada 28.maija sēdē,

protokola Nr. 72.

APSTIPRINĀTS

Kuldīgas novada pašvaldībā

2020. gada _____

protokola Nr. ____