



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**KULDĪGAS MĀKSLAS UN
HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA**

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas nov, LV-3301, tālr./fakss 63323463,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

**Kārtība mācību procesa organizēšanai
Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolā,
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

25.01.2021.

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas Mākslas un humanitāro
zinību vidusskolas direktora
28.01.2021. rīkojumu Nr. KMHZV/1.9/21/2

I. Vispārējie noteikumi

1. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:

- 1.1. Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai";
- 1.2. Skola 2030 sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru izstrādātajām vadlīnijām mācībām attālināti;
- 1.3. Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijām. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 4.punktu.

II. Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi

1. Saziņas veidi:

- 1.1. E-klase;
- 1.2. lietotne *WhatsApp*;
- 1.3. telefonsaruna;
- 1.4. skolas organizētas tiešsaistes sapulces *ZOOM* platformā;
- 1.5. skolēniem un vecākiem ir iespēja uzdot jautājumu skolas vadībai e-klases pastā;
- 1.6. aktuālā informācija skolas mājaslapā www.kmhzv.kuldiga.lv un www.facebook.com/kmhzv

2. Mācību process:

- 2.1. pedagogiem nodrošināt mācību priekšmeta attālinātu apguvi COVID-19 apstākļos;
- 2.2. mācību priekšmetu apguve notiek atbilstīgi mācību stundu sarakstam;
- 2.3. stundu laiki attālinātā mācību procesa laikā netiek mainīti;
- 2.4. 4.-12.klašu skolēniem mācību darbs nedēļai tiek saplānots līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai plkst.18.30, norādot paredzētās darba formas konkrētajā stundā (*ZOOM* stunda, patstāvīgais darbs, pārbaudes darbs u.c.), 1.-3.kl. skolēniem mācību procesu koordinē klases audzinātājs;
- 2.5. pēc mācību stundas pedagogs e-klases dienasgrāmatas sadaļā “uzdots” ieraksta mājas darbu un norāda tā izpildes/iesūtīšanas laiku;
- 2.6. 4.-12.klašu skolēniem vismaz 30% mācību stundu notiek tiešsaistē *ZOOM* platformā, bet ne vairāk kā 3-4 *ZOOM* stundas dienā;
- 2.7. ieraksti e-klasē tiek veikti laicīgi. Tie ir skaidri, saprotami. Ir norādīts precīzs darba iesūtīšanas vai izpildes termiņš (datums, laiks);
- 2.8. ja skolēns nepieslēdzas tiešsaistes *ZOOM* stundai, tad e-klasē tiek ierakstīts “n”;
- 2.9. ja skolēns nepieslēdzas tiešsaistes *ZOOM* stundai atkārtoti, tad skolotājs informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs sazinās ar vecākiem un ar skolēnu, ja saziņa neizdodas, iesaista sociālo pedagogu;
- 2.10. ja skolēns uzdotajā termiņā darbu neiesūta:
 - 2.10.1. priekšmeta skolotājs vispirms komunicē ar skolēnu, noskaidrojot iemeslu;
 - 2.10.2. ja pirmais solis nedod rezultātu, tad skolotājs komunicē ar skolēna vecākiem;
 - 2.10.3. ja otrais solis nedod rezultātu, žurnālā tiek ielikts “nv” un tiek iesaistīts klases audzinātājs;
 - 2.10.4. ja trešais solis nedod rezultātu, tad iesaistās sociālais pedagogs;
 - 2.10.5. ja pēc klases audzinātāja vai sociālā pedagoga iesaistes skolēns darbu iesūta, tad “nv” tiek labots;
- 2.11. attālinātā mācību procesa laikā konsultācijas notiek tiešsaistē (*ZOOM/ WhatsApp/* eklasē/ telefoniski);
- 2.12. skolā tiek nodrošināts atbalsts izglītojamajam un pedagogiem atbilstīgi viņa tā brīža vajadzībām (psiholoģiskais un cita veida atbalsts):

Logopēde – Biruta Lagzdiņa

Sociālais pedagogs – Ilonda Reita

Bibliotekāre – Biruta Lagzdiņa

Karjeras konsultante – Ilonda Reita

Skolotāju palīgi – Zane Kalniņa, Biruta Lagzdiņa

- 2.13. klašu audzinātājiem sekot līdz savas audzināmās klases iesaistei attālinātajās mācībās, skolēnu kavējumiem (reģistrēt informāciju par attaisnotajiem vai neattaisnotajiem kavējumiem, sazinoties ar vecākiem), nepieciešamības gadījumā iesaistīt sociālo pedagogu vai skolas vadību;
- 2.14. lai nodrošinātu kvalitatīvu attālināto mācību procesu, skolas vadībai regulāri veikt attālinātā mācību procesa pārraudzību, skolēnu, vecāku un pedagogu anketēšanu un sniegt informāciju par iegūto atgriezenisko saiti, plānot un veikt nepieciešamos uzlabojumus;
- 2.15. ja mainās epidemioloģiskā situācija valstī, tiks mainīta mācību procesa organizēšanas kārtība.

Direktore

V.Gaure