

## **Noteikumi skolēniem tiešsaistes (ZOOM) saziņas laikā**

- Stundai svarīgi būt gatavam un pieslēgties norādītajā laikā, lai nekavētu. Darba sākumu ZOOM kavēt nedrīkst!
- Pieslēgties saziņai ar skolotāju vietnē zoom.us no sava profila (izvēlne Join Meeting).
- Pieslēdzoties norādīt savu vārdu un uzvārdu, jo skolotājam ir jāatzīmē skolēna klātbūtne stundā un jānovērtē darbs.
- Saziņā ir nepieciešams nodrošināt audio un video savienojumu. Kamerai attālinātas stundas laikā ir jābūt ieslēgtai, mikrofonam izslēgtam. Mikrofonu ieslēdz tikai pēc uzaicinājuma.
- Pieslēdzoties pārliecinies, ka tava kamera ir ieslēgta!
- Lai pārējos netraucētu trokšņi, kas tev ir apkārt, kamēr nerunā, izslēdz savu skaņu! Pat ja tev šķiet, ka tev apkārt nekas neskan, atstājot skaņu ieslēgtu, var rasties skaņas traucējumi, kas pārējiem apgrūtinās dzirdamību.
- Ja tev ZOOM laikā ir kādas neskaidrības, savu jautājumu vari ierakstīt čata logā.
- Jūs piedalāties mācību stundā, tāpēc padomājiet par atbilstīgu apģērbu.
- Stundas laikā neēdiet un nedzeriet!
- Nodarbības laikā ievērojiet ētikas principus – precizitāti, pieklājību, godīgumu, spēju uz klausīt, cienīt citu darbu un viedokli!
- Ar savām darbībām netraucējiet stundas norisi un citu skolēnu dalību stundā!
- Ja netiek ievēroti minētie noteikumi, tad skolotājs ir tiesīgs atslēgt skolēnu no dalības stundā un veikt ierakstu e-klases uzvedības žurnālā par neatbilstīgu uzmanību.
- Ja lieto programmu telefonā, portatīvajā datorā vai planšetē, nodrošinies, ka Tev tuvumā ir lādētājs un iespēja pieslēgties elektrībai (vai powerbank), jo programmas lietošanas laikā tiks izmantota tavas ierīces kamera un tas strauji tērē bateriju!

## **Ieteikumi skolēniem saziņai WhatsApp grupās**

- Publicējiet tikai to informāciju, kas ir svarīga lielākajai grupas daļai un saistīta ar grupas mērķiem! Lai iegūtu vai nodotu citu informāciju, labāk lietot personisko saraksti.
- Centieties nesūtīt garus publiskus ziņojumus!
- Aizliegts publicēt informāciju no privātiem ziņojumiem bez to sūtītāja piekrišanas.
- Pēc ziņojuma uzrakstīšanas atkārtoti to pārlasiet un pārbaudiet pareizrakstību!
- Esiet iecietīgi pret citiem! Cieniet citu viedokli!
- Ja saziņas dalībnieks neievēro etiķetes noteikumus, nevajadzētu to turpināt līdzīgā veidā.

## **Ieteikumi saziņai e-klases pastā**

- Uzrakstiet īsu vēstules tēmu! Piemēram, mājas darbs 20.09.2020., klases darbs, pārbaudes darbs.
- Vēstules sākumā sasveicinieties!
- Skaidri un saprotami formulējiet savu jautājumu jeb domu!
- Pievienojiet dokumentu, ja tas ir nepieciešams!
- Ievērojiet pieklājību un pareizrakstību!
- Parakstieties vēstules nobeigumā!
- Laikus atbildiet uz saņemtajiem ziņojumiem!

Atceries! Izturies pret citiem tā, kā vēlētos, lai izturas pret Tevi!