



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**KULDĪGAS MĀKSLAS UN
HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA**

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas nov, LV-3301, tālr./fakss 63323463,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Kuldīgas Mākslas un humanitāro
zinību vidusskolas direktores
31.08.2021. rīkojumu Nr. KMHZV/1.9/21/26

**Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas mācību procesa organizēšanas
kārtība, ievērojot valstī noteikto piesardzības pasākumu īstenošanu Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai**

*Izdoti saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija
noteikumiem Nr.360,*

- 1. Mācību process tiek organizēts klātienē formā, sākot ar 2021.gada 1.septembri līdz brīdim, kamēr to atļauj epidemioloģiskā situācija. Mācību procesa organizēšanā tiek ievēroti principi: informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.**
- 2. Mācību process var tikt organizēts attālināti:**
 - pilnībā, ja to nosaka epidemioloģiskā situācija valstī vai to ir noteicis skolas dibinātājs;
 - daļēji mācību process attālināti var tikt organizēts, ja pedagogs veselības dēļ nevar apmeklēt skolu un skolā nav resursu pedagoga aizvietošanai.
- 3. Vienas klases skolēniem mācību process tiek organizēts vienā klases telpā. Vēdināšana notiek vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas laikā. Pēc katras stundas un stundu laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana.**
- 4. Klašu kolektīvi tiek dalīti plūsmās, kuras savstarpēji nesatiekas. Ēkā Pētera ielā 10 1.-3.klase atrodas otrajā stāvā, 4.,5.,6., 8.klase - trešajā stāvā, 7.klase - pirmajā stāvā. Ēkā Pētera ielā 5 pirmajā stāvā - 9.,10.klase, otrajā stāvā - 11.klase, trešajā stāvā - 12.klase.**

5. Darba režīms – mācību stundu/nodarbību laiki

1. 8.30 -9.10
2. 9.20 – 10.00
3. 10.10 – 10.50
4. 10.55 – 11.35
5. 11.40 – 12.20
6. 12.25 – 13.05
7. 13.10 – 13.50
8. 13.55 – 14.35
9. 14.40 – 15.20

6. Skolēnu ierašanās skolā, uzturēšanās kārtība garderobē:

- 1.-3.klases skolēni ierodas plkst. 8.00 – 8.15,
- 4., 5., 6., 8.klases skolēni - plkst. 8.15 – 8.25,
- 7.klases skolēni - plkst. 8.25 – 8.30,
- 9., 10., 11. 12.klases skolēni - plkst. 8.00 – 8.25,
- vai uz konkrēto mācību stundu, ja tā nav pirmā.

Došanās prom no skolas tiks organizēta, ievērojot mācību stundu un nodarbību sarakstu tā, lai skolēni nesatiktos.

7. Starpbrīžos 1.-8.klašu skolēni dežūrskolotāja uzraudzībā uzturas tajā ēkas stāvā, kur atrodas viņu klases telpa.

8. Sporta stundas notiek brīvā dabā vismaz septembrī un oktobrī, ja to pieļauj laika apstākļi. Ja tas nav iespējams, tad sporta zālē, kur mutes un deguna aizsegu nelieto, vai skolēni klases telpā apgūst sporta programmā paredzētos veselības un drošības jautājumus.

9. Ēdināšanas, uzturēšanās kārtība ēdnīcā

Ēdināšana tiek organizēta pa klašu grupām 4., 5., 6.stundas laikā, pārējām klasēm tajā laikā notiek mācību stundas.

- | | |
|---------|-------------|
| 1.klase | 10.50-11.05 |
| 2.klase | 11.05-11.20 |
| 3.klase | 11.20-11.35 |

4.klase	11.35 – 11.50
---------	---------------

5.klase	11.50 – 12.05
6.klase	12.05 – 12.15
7.klase	12.15 – 12.25
<hr/>	
8.klase	12.25 – 12.40
9., 10.klase	12.40 – 12.55
11., 12.klase	12.55 – 13.10

10. Veselības stāvokļa kontrole un vecāku/aizbildņu atbildība

- Skolēni 1.septembrī un turpmāk mācībās klātienē piedalās, uzrādot klases audzinātājam vai skolas medicīnas māšai derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testa rezultātu elektroniski vai papīra formātā.
- Testēšana notiek atbilstīgi Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Testēšanu skolēniem apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem, un testa nodošana tiek organizēta skolā.
- Covid 19 testa rezultāti ir derīgi vienu nedēļu. Veikto testu atbildes tiks nosūtītas vecāku e-pastos.
- Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis testu skolā, tas jāveic individuāli E.Gulbja laboratorijā, un testa rezultāts elektroniski vai papīra formātā jāuzrādā ierodoties skolā.
- Ar izglītības iestādē veikto testu tā derīguma laikā skolēns var piedalīties klātienē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās un darba ar jaunatni aktivitātēs arī citās izglītības iestādēs. Pirms nodarbības jāuzrāda nodarbības pedagogam veiktā testa rezultāts elektroniski vai papīra formātā.
- Tests nav jāveic personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- Bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testa skolēni un darbinieki nevar piedalīties klātienē mācību procesā.
- Vecāki ir atbildīgi, ka skolā skolēns ierodas vesels. Skolēna saslimšanas un/vai augšējo elpceļu infekciju slimību gadījumā tiek informēts klases audzinātājs, lai netiktu apdraudēti apkārtējie.
- Izglītojamie ar infekcijas slimību pazīmēm skolā netiek uzņemti.
- Pie ieejas skolā izlases kārtībā vai arī, ja vizuālas novērtēšanas rezultātā rodas nepieciešamība, tiks mērīta ķermeņa temperatūra.
- Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādīsies akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņu izolēs atsevišķā telpā un, ja neieciešams, atbilstīgi

izglītojamā vecumam nodrošinās tā pieaugušā, kas bija saskarsmē ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Šī persona sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā. Vecākiem nepieciešams telefoniski sazināties ar savu ģimenes ārstu. Skolēns var atgriezties skolā ar ģimenes ārsta izziņu par atbilstīgu veselības stāvokli.

- Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs un/vai skolas atbildīgā persona medmāsa pa tālr. 27020578, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija.
- Izglītojamajam ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus valstī noteiktajā kārtībā.
- Vecākiem jāinformē klases audzinātājs par skolēna plānotajiem un veiktajiem braucieniem ārpus valsts.

11. Skolas medicīnas māsas atbildība

- Pārbaudīt un sekot līdzi skolas pedagogu, skolas darbinieku un skolēnu sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu datiem, sertifikātu kopijas tiek iesniegtas skolas medicīnas māsai, medicīnas māsa kontrolē pārslimošanas sertifikātu termiņus.
- Organizēt un pārraudzīt iknedēļas Covid 19 testēšanu personām bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta.
- Pārraudzīt regulāru roku higiēnas, telpu ventilācijas un telpu dezinfekcijas ievērošanu.
- Pārraudzīt mutes un deguna aizsargu lietošanu telpās atbilstīgi valstī noteiktajām prasībām.

12. Mutes un deguna aizsegu lietošana telpās.

- Mutes un deguna aizsegu klases telpā nelieto 1.-3.klašu skolēni, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās. Izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, nepieciešamības gadījumā var pieņemt ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par masku lietošanu minētajās klasēs.
- Mutes un deguna aizsegu 4.-12.klašu visi skolēni lieto gan klašu telpās, gan koplietošanas telpās. Klašu telpās mutes un deguna aizsegu var nelietot izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
- Mutes un deguna aizsegi nav jālieto ārpus telpām.
- Visi skolēni tiek regulāri informēti par masku lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu.

13. Par kārtību, kā tiek organizēts mācību process, izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek informēti e-klasē, skolas mājas lapā, klašu WhatsApp grupās.

14. Pedagoģiskā un tehniskā personāla darbība

- Lieto mutes un deguna aizsegus klašu telpās un koplietošanas telpās. Mutes un deguna aizsegus klašu telpās var nelietot pedagogi un personāls, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
- Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieks pārtrauc darbu un dodas mājās, telefoniski informējot direktoru vai direktora vietnieku mācību vai saimnieciskajā darbā. Nepieciešams telefoniski sazināties ar savu ģimenes ārstu.
- Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta atļauju.
- Skolas dežurantes veic dežūrapkopēju pienākumus, regulāri un pēc vajadzības dezinficē koplietošanas telpas, palīdz dežūrskolotājam organizēt skolēnu plūsmas skolā.
- Tehnisko personālu ar šo kārtību u.c. normatīvajiem aktiem, kas norādīti šī dokumenta pielikumos, iepazīstina direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

15. Apmeklētāju plūsmas organizēšana

- Skolēnu vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem skolas apmeklējums jāaskaņo ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju iepriekš, zvanot vai rakstot e-klases pastā. Vēlams sadarboties attālināti.
- Citām skolas kolektīvam nepiederošām personām, ja nepieciešama saruna ar skolas personālu, ir jāpiesaka apmeklējums, zvanot skolas lietvedei pa tālr. 27020578.
- 1.klases skolēnu vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji mācību gada pirmajā pusgadā pēc mācību procesa sagaida izglītojamos pie skolas.

Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, mācību procesa norises laikā šī kārtība var tikt mainīta, ņemot vērā valsts un pašvaldības izdotos rīkojumus. Par izmaiņām izglītojamo vecāki tiks informēti e-klasē, skolas mājaslapā un vecāku WatsApp grupās.