

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Kuldīga, 26.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Inga Bērziņa

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	21012111	Dzirnavu iela 13, Kuldīga Kalna iela 6, Kuldīga Pētera iela 10, Kuldīga Virkas iela 13, Kuldīga	V-9665	20.02.2018	147	149
Pamatizglītības programma	21011111	Dzirnavu iela 13, Kuldīga Kalna iela 6, Kuldīga Pētera iela 10, Kuldīga Virkas iela 13, Kuldīga	V_3085	07.07.2020	71	71
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Dzirnavu iela 13, Kuldīga Kalna iela 6, Kuldīga Pētera iela 10, Kuldīga Virkas iela 13, Kuldīga	V-9666	20.02.2018	32	32
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	Dzirnavu iela 13, Kuldīga Kalna iela 6, Kuldīga Pētera iela 10, Kuldīga Virkas iela 13, Kuldīga	V_2862	25.06.2020	19	19

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	35	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Izglītības psihologs Pedagoga palīgs Skolotājs logopēds Izglītības iestādes bibliotekārs Sociālais pedagogs Karjeras izglītības speciālists Medicīnas darbinieks	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Īstenojot izglītības procesu vispārējās izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā, radošā izglītības vidē, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un intereses.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

- 1.3.1. Pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešana 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs, jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga īstenošana, atbilstīgi pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.
- 1.3.2. Atbalsta sniegšana skolēniem, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās.
- 1.3.3. Skolas tradicionālo pasākumu saglabāšana.
- 1.3.4. Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana.
- 1.3.5. Resursu plānošana pedagogu profesionālajai pilnveidei un skolas nodrošinājumam izmantojot dažādu mācību platformu piedāvātās iespējas.
- 1.3.6. Administrācijas kompetenču pilnveide atbilstoši pārmaiņām izglītības sistēmā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes **misija** – nodrošināt kvalitatīvas un konkurētspējīgas izglītības ieguves iespēju ikvienam izglītojamajam personības izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai.

2.2. Skolas **vīzija** – radoša, tradīcijām bagāta skola nepārtrauktā attīstības procesā un izglītojama kā atbildīga un aktīva personība mūsdienu sabiedrībā.

2.3. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – atbildīgi jaunieši, kuriem piemīt uzņēmība, prasme un vēlme nemitīgi mācīties atbilstīgi savas dzīves kvalitātes uzlabošanas un karjeras izvēles nepieciešamībai mainīgos apstākļos.

2.4. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā :

- atbildība;
- tradīcijas;
- radošums;
- inovācijas;
- sadarbība;
- līdzdalība;
- labdarība;
- patriotisms.

2.8. Skolas **galvenie uzdevumi**

1. Nodrošināt 21. gadsimtam atbilstīgus mācību satura moduļu piedāvājumus, sekmējot izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidošanu to kopsakarībā.

2. Īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām prasmēm: radošumu, sadarbību, mācīšanos mācīties.

3. Paaugstināt pedagogu motivāciju un profesionālo lietpratību.

4. Sekmēt sadarbību ar skolēniem, skolēnu vecākiem un pedagogiem, veidojot mērķtiecīgu, attīstību rosinošu, pozitīvu izglītības vidi.

5. Pilnveidot karjeras individuālā atbalsts sistēmu.

6. Stiprināt skolēnu pilsonisko apziņu.

7. Pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamo individuālo spēju attīstībai.

2.9. 2020./2021. mācību gada darba prioritāte:

Īstenot izglītības procesu vispārējās izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā, radošā izglītības vidē, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un intereses.

Sasniegtie rezultāti:

2.9.1. Realizēta pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešana 1., 4., 7., 10. klasēs, jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga īstenošana, atbilstīgi pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.

2.9.2. Sniegts atbalsts skolēniem, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās. Dalība projektā PUMPURS, individuālās klātienēs un attālinātās konsultācijas, skolēnu gatavošana dalībai olimpiādēs un iestājek sāmeniem augstskolās.

2.9.3. Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana projektu ietvaros.

2.9.4. Dalīšanās pieredzē ar kolēģiem pedagogu kopdarbā, kopīga mācīšanās mērķtiecīgas un jēgpilnas informācijas tehnoloģiju lietošanai ikdienas darbā.

1. Kritēriju izvērtējums

1.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaista lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām; vadības komandu, pedagogus un izglītojamos.	Jāpārskata misijas, vīzijas, stratēģisko mērķu un ikgadējo prioritāšu izstrāde.
Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību izvērtējot katra darbinieka spējas. Izglītības iestādes pārvaldībā iesaista visas mērķgrupas. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, personāla mainība ja notiek, tad objektīvu iemeslu dēļ.	
Vadītājs ir izveidojis vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, nodrošina kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi. Vadītājs iesaistās novada nozaru stratēģiskās attīstības plānošanā.	Jāturpina iesaistīties novada kultūras attīstības plānošanā un jāiesaistās izglītības attīstības stratēģijas plāna izstrādē. Saistošos vadības komandas lēmumus apkopotus izsūtīt pedagogiem e-klases pastā.
Vadītājam ir plašas zināšanas par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Kā struktūrvienības vadītājs aktīvi sadarbojas ar pašvaldības atbildīgajiem grāmatvedības u.c. darbiniekiem, iesaistot citus skolas darbiniekus (direktora vietnieku saimnieciskajā darbā, projektu speciālistu). Vadītājs ir piesaistījis projektu speciālistu, kurš pēc vadītāja iniciatīvas, ņemot vērā darbinieku ieteikumus izmanto visus pieejamos projektus, kā vietējos tā starptautiskos, finansējuma un materiāli tehniskās bāzes pilnveidei.	

1.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir teicamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un kopā ar jomas speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Aktualizēt un/vai atjaunot skolas iekšējos normatīvos dokumentus “Darba kārtības noteikumi”, “Iekšējās kārtības noteikumi” tiklīdz uzlabosies Covid-19 situācija valstī.
Vadītājs konsultējas ar visām iesaistītām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Vadītājam jāiemācās līderības stratēģijām un taktikām zinātniskos nosaukumus un skaidrojumus. Vadītājam un vadības komandai piedalīties supervīzijās par līderību, atbildību, lēmumu pieņemšanu.

Vadītājs regulāri, ikdienā komunicē ar kolēģiem par mācību un audzināšanas darbu, par aktualitātēm sabiedrībā, likumdošanā. Vadītājs vada iknedēļas informatīvās sanāksmes.	
Vadītājs ir definējis personīgās vērtības un tās ievēro. Ir godīgs, ievēro vārdu un darbu saskaņu, pauž vienotu viedokli gan publiskā, gan iekšējā komunikācijā. Prot argumentēt savu viedokli, pamatot savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un nozares politikas jautājumiem. Spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
Vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, jo ir matemātikas skolotājs vidusskolas klasēs un iesaistās skolas <i>Dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju mācību jomas</i> darbā. Regulāri iegūst informāciju par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā.	

1.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iniciē sadarbību ar pašvaldību un tās institūcijām, aicināts piedalās Kuldīgas novada attīstības plānošanā.	
Vadītājs aktīvi iesaistās novada kultūras pasākumos, pārzina aktualitātes un ir amatiermākslas kolektīva dalībnieks.	Meklēt papildus sadarbības partnerus interešu izglītības nodarbību nodrošināšanai.
Vadītājs ir atvērts pārmaiņām, ir izpratne par to nepieciešamību, atbalsta pārmaiņu ieviešanu un ir gatavs uzņemties atbildību par to ieviešanu.	
Vadītājs regulāri aicina pedagogus būt atbildīgiem par personīgo profesionālo pilnveidi, apgūt papildus izglītību.	Aicināt pedagogus piedalīties kompetenču izglītībasursos un semināros, padziļināto kursu apmācībās un dalīties ar iegūtām zināšanām.
Nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu.	Atjaunot vecāku kluba darbību, ja to pieļaus esošā epidemioloģiskā situācija valstī.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta Skolas padomes un skolēnu Līdzpārvaldes darbību.	Plānot un organizēt 4 – 5 skolas padomes sēdes un dažādēt to saturu un norises kārtību.

1.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visiem skolas pedagogiem ir vai viņi iegūst nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>50% pedagogi ir papildinājuši izglītību savā specialitātē vai pedagogijā un ieguvuši maģistra grādu.</p>	
<p>Direktora vietnieks ir atbildīgs un regulāri seko, lai notiktu pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Regulāri pedagogiem tiek dota iespēja papildināt savu profesionālo izaugsmi.</p> <p>Normatīvos aktos noteiktie obligātie kursi tiek organizēti kolektīvi skolā.</p>	<p>Plānot atkārtotus kursus darbiniekiem un pedagogiem <i>Bēnu tiesību aizsardzība, Klašu audzinātāju kursi, Pirmās palīdzība.</i></p>
<p>Skolā ir izstrādāta kārtība pedagogu noslodzes un profesionālās kvalitātes novērtēšanā.</p> <p>Pedagogi mācību gadu noslēdzot veic sava darba pašvērtējumu, kur izvērtē savu profesionālo darbību, mācību procesa efektivitāti. Pēc pašvērtējuma izpildes notiek pedagoga individuālas sarunas ar administrāciju.</p>	
<p>Regulāri tiek veikta dalīšanās pieredzē par apgūto kursos, semināros ar kolēģiem, tiek aizpildīta elektroniska anketa par kursos vai semināros iegūtām zināšanām.</p>	

2. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Projektu īsa anotācija un rezultāti;

4.1.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros tiek īstenots projekts “Ventas vainaga darināšanas meistarklase”. Projektā paredzētas 4 meistarklases jauniešiem, kurās viņi mācīsies izgatavot etnogrāfisko Ventas vainagu. Projekta kopējās izmaksas 2856 eiro, no kuriem 90% ir publiskais finansējums un 10% Kuldīgas novada pašvaldības līdzfinansējums.

4.1.2. Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammā “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” īstenots projekts “3D printera iegāde vizuālās mākslas programmas apguvei Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolā”. Projekta rezultātā iegādāts 3D printeris Zortrax M200 Plus, HEPA pārsegs printerim un

3D printēšanas materiāli. Projekta kopējās izmaksas 2892,53 eiro, no tām 2300 eiro ir VKKF finansējums un 592,53 eiro Kuldīgas novada pašvaldības līdzfinansējums.

4.1.3. Eiropas Savienības programmas izglītības, mācību, jaunatnes un sporta jomā Erasmus+ Atbalsts politikas reformām (KA3) saņemts finansējums projektam “Jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas Kuldīgas novadā” (KA347 Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās). Apstiprināts finansējums 2312 eiro, projekts tiks īstenots 2021./2022.m.g., jo projekta aktivitātes īstenojamas klātienē.

3. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

3.1. (izglītības programmu īstenošanai)

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

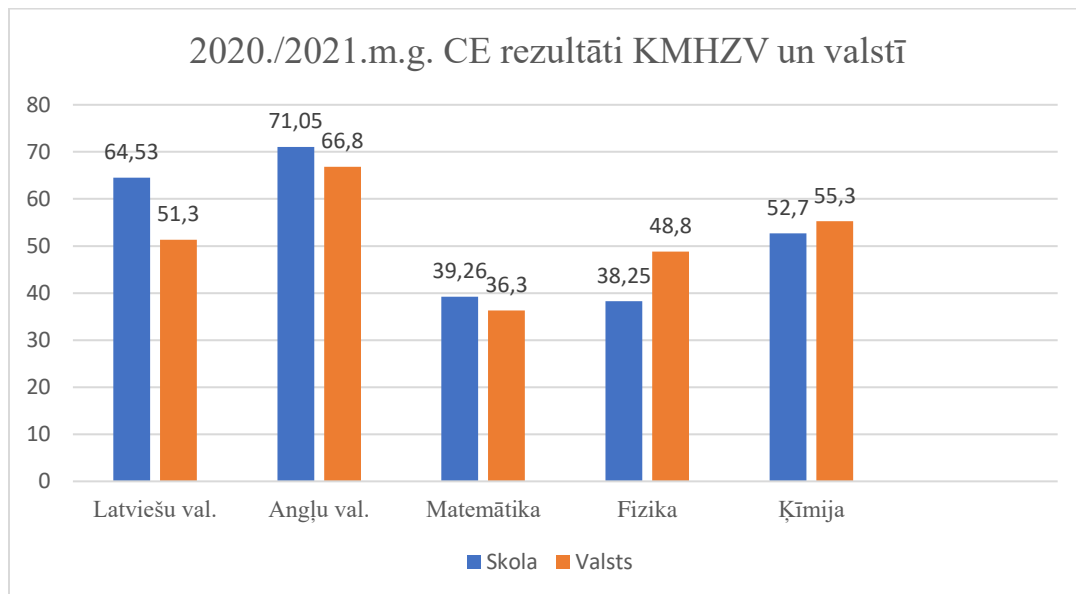
- 4.1. Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas darbā ikvienam izglītojamam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā skolēna individuālās spējas un intereses
- 4.2. Iedzīvināt tikumiskās vērtības – cieņa, atbildība, sadarbība, izmantojot dažādas sociālās aktivitātes mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, kā arī ārpusstundu pasākumos.
- 4.3. Izmantot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas mācību un audzināšanas darbā, bagātinot skolēnu kultūrvēsturisko izpratni un pieredzi.
- 4.4. Organizēt karjeras attīstības atbalsta pasākumus skolēniem atbilstoši skolēnu vajadzībām un vēlmēm.
- 4.5. Iesaistīt skolēnu līdzpārvaldi mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā skolēnu vajadzības un intereses.
- 4.6. Piedāvāt izglītojamiem daudzveidīgas, interesēm atbilstošas ārpusklases nodarbības.
- 4.7. Pēc katra pasākuma informatīvajās, administrācijas, skolēnu līdzpārvaldes un audzinātāju diskusijās tiek izvērtēts un analizēts īstenotais pasākums un izstrādāti ieteikumi. Skolēni iesaistās savstarpējo attiecību uzlabošanas veicinošos pasākumos un projektos. Uzsākta sadarbība ar pusaudžu motivācijas programmu MOT. Notiek sadarbība ar Skolas padomi.

5. Citi sasniegumi

- 5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai valstī noteikto ierobežojumu dēļ 2020./2021.mācību gadā valsts pārbaudes darbi par vispārējās pamatizglītības ieguvu ir diagnosticējošie darbi. Eksāmeni par vispārējās pamatizglītības ieguvu nenotiek.

Lai saņemtu vidusskolas atestātu, šogad jākārtoto bija trīs valsts obligātie centralizētie eksāmeni (latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā). 2020./2021.m.g. viens skolēns izvēlējās kārtot ķīmijas CE un četri skolēni – fizikas CE. 12.klašu skolēnu vērtējumi CE ir pietiekamā un optimālā līmenī. Rezultāti CE obligātajos centralizētajos eksāmenos ir augstāki kā valstī.



Salīdzinot skolēnu rezultātus CE pa gadiem, redzams, ka latviešu valodā un angļu valodā visus trīs gadus rezultāti ir optimālā līmenī un augstāki kā valstī. Matemātikā rezultāti CE ir pietiekamā līmenī un arī augstāki kā valstī. Fizikas CE rezultāti ir pietiekamā līmenī un 2018./2019.m.g. augstāki kā valstī un 2020./2021.m.g. zemāki. Ķīmijas CE rezultāti ir optimālā līmenī un nedaudz zemāki kā valstī. Bioloģijas CE rezultāti ir optimālā līmenī 2018./2019.m.g. un augstāki kā valstī.

