

Apstiprinu: /V.Gaure./

KMHZV direktore

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas

BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS 2021./2022. m. g.

Nr.p.k.	Darbības virzieni	Pasākuma tēma	Laiks
1.	Bibliotēkas darba procesa organizācija	<ol style="list-style-type: none">1. KMHZV bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2021./2022. mācību gadam.2. Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).3. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošajai informācijai.4. Veicināt skolēniem mēdijpratības- informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.5. Atbalstīt skolotājus piedaloties mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.6. Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.7. Izmantojamās literatūras saraksta iesniegšana saskaņošanai skolas direktora vietniecei mācību darbā.8. Skolas bibliotēkas krājuma inventarizācija	Augusts Septembris Visu mācību gadu Janvāris Maijs Jūnijs
2.	Darbs ar lasītājiem	<ul style="list-style-type: none">➤ Veidot tematiskā, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem.➤ Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbības noteikumiem.➤ Rosināt bērnu piedalīšanos "Bērnu žūrijas" konkursā.➤ Atbalstīt 5. klases skolēnu piedalīšanos "Nacionālā skaļās lasīšanas sacensībā"➤ Dzejas dienas jeb mans mīļākais mācību priekšmets dzejā. Bibliotēkas stunda➤ Akcija- <i>Pasaules smaida diena</i> (arī Pasaules dzīvnieku diena)	Visu mācību gadu Septembris līdz decembris Septembris Oktobris

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ziemeļu valstu literatūras popularizēšana- Vikingi nāk. Bibliotēkas stunda ➤ Ziemassvētku rotājumu darbnīca ➤ Iepazīsties- janvāra jubilāri bērniem- izstāde (A.A.Milns, L.Kerols, V.Ļūdēns, L.Stumbre) ➤ Plakāta gatavošana- Svarīgākie notikumi bibliotēkas kalendārā! ➤ Mīļumsiena- pastāsti par sevi! ➤ Noskaties latviešu multfilmu- R.Stiebra -80 ➤ Kā top izgudrojums! Leonardo da Vinči- 570 	<p>Novembris</p> <p>Decembris</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>Februāris</p> <p>Marts</p> <p>Aprīlis</p>
3.	Bibliotēkas krājuma organizācija	<p>Mācību grāmatu izsniegšana</p> <p>Mācību grāmatu nodošana bibliotēkas fondā</p> <p>Komplektēšanas process (pieprasījuma apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana)</p> <p>Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā</p> <p>Bibliotēkas krājuma saglabāšana (labošana, vākošana)</p>	<p>Augusts, septembris, janvāris</p> <p>Maijs, jūnijs</p> <p>Visu mācību gadu</p>
4.	Sadarbība ar citām bibliotēkām, pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīšanās Kuldīgas pilsētas izglītības iestāžu bibliotekāru sanāksmēs • Sadarbība uzziņu informācijas jomā par bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE un grāmatu apmaiņu ar Vilgāles pamatskolas, Alsungas vidusskolas, Kuldīgas V. Plūdoņa vidusskolas, KCV bibliotekāriem • Sadarbība ar Kuldīgas Centrālo bibliotēku un Basu pagasta bibliotēku SBA grāmatu apmaiņas procesā 	<p>Saskaņā ar izglītības pārvaldes darba plānu</p> <p>Visu mācību gadu</p>