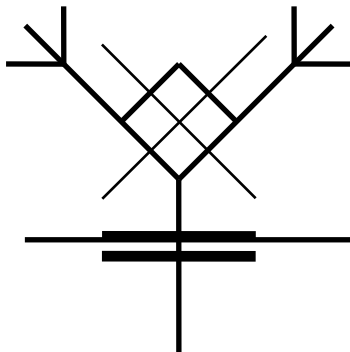




KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**KULDĪGAS MĀKSLAS UN
HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA**

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas nov, LV-3301, tālr./fakss 63323463,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS:
ar Kuldīgas Mākslas un humanitāro
zinību vidusskolas direktores
30.08.2023. rīkojums nr. KMHZV/1.9/23/16

**Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 2023./2024.m.g.**

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas vienoti noteikumi veidoti saskaņā ar likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Kuldīgas novada domes lēmumiem:
 - 1.1. Izglītības likumu.
 - 1.2. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu.
 - 1.3. Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.
 - 1.4. Saskaņā ar skolas dibinātāja lēmumu.
 - 1.5. Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas nolikumu.

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā Kārtība) nodrošina vienotu pieeju izglītojamo sasniegumu vērtēšanā kā neatņemamu izglītošanas procesa sastāvdaļu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās nepieciešamību. Vērtējumam jābūt motivējošam.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 4.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
- 4.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 4.3. ievērojot izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;
- 4.4. veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 4.6. nodrošināt izglītojamos un pedagogus ar ticamu un noderīgu informāciju par izglītojamo darba rezultātiem – spējām pielietot teorētiskās zināšanas, vispārējās un specifiskās prasmes, veidot attieksmi;
- 4.7. sekmēt izglītojamo līdzdalību un atbildību par mācību rezultātiem, mācīt izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu un iesaistīties savu vienaudžu panākumu vērtēšanā.
- 4.8. iegūt datus, no kuriem var izdarīt slēdzienu par izglītojamā iegūtās izglītības kvalitāti kopumā un novērtēt mācību procesa efektivitāti.

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI, KĀRTĪBA UN VADĪBA

5. Mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, mācību metodes un mācību organizācijas formas noteiktas mācību priekšmetu programmās.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūra ir saistoša visiem skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
7. Mācību sasniegumu vērtējumu veido:
 - 7.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 7.2. iegūtās pamatprasmes un iemaņas;
 - 7.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 7.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
8. Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, akcentējot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu, tai jāveicina izglītojamā vēlme mācīties.
9. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē:
 - 9.1. 1., 2., 3.klasē skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeņiem S "sācis apgūt", T "turpina apgūt", A "apguvis", P "apguvis padziļināti" aprakstošās vērtēšanas sistēmā vai procentuāli %, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 9.2. 4.-12.klasē izglītojamo sasniegumus visos mācību priekšmetos formatīvos vērtējumus vērtē procentuāli, summatīvos vērtējumus vērtē 10 ballu skalā.
10. Diagnosticējošie darbi 1.-12.klases tiek organizēti ar mērķi, lai iegūtu informāciju par mācību satura apguves līmeni un tiek vērtēti procentuāli.
11. 1.semestra noslēgumā tiek izlikts stapvērtējums. Mācību gada noslēgumā 1.-12.klašu skolēniem tiek izsniegtas liecības .
12. Vērtēšanas kritēriju skalu valsts pārbaudes darbiem un valsts diagnosticējošiem darbiem nosaka Valsts izglītības satura centrs.
13. Pārbaudes darbu vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši darba izpildes apjomam un summatīvais darbs tiek veidots tā, ka 10% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15% - 7 un 8 ballu aprakstam, 45% - 4,5 un 6 ballu aprakstam, 30% - 1,2 un 3 ballu aprakstam.

Balles	Izglītojamā veiktā darba apguves %	Izglītojamā veiktā darba apguves % latviešu valodā un angļu valodā	Snieguma līmenis	% attiecība no maksimāli iegūstamajiem punktiem darbā
10-izcili	96	98	Augsts	10%
9- teicami	90	91		
8- ļoti labi	83	82	Optimāls	15%
7- labi	75	72		
6- gandrīz labi	61	63		
5-viduvēji	48	52	Pietiekams	45%
4-gandrīz viduvēji	35konk	40		
3-vāji	21	21	Nepietiekams	30%
2-ļoti vāji	11	11		
1-ļoti, ļoti vāji	1	1		

14. Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai piemēro:
 - 14.1. uzdevumu dažādību, diferencētību ar mērķi radīt iespējas katram izglītojamajam apliecināt savu kompetenci;
 - 14.2. kritēriju (prasību) izskaidrojumu izglītojamajiem pirms pārbaudes darba;
 - 14.3. pārbaudes darba rezultātu kopējo analīzi (klases sasniegumi kopumā).
15. Vērtēšanā izmanto ievada jeb diagnosticējošo, formatīvo un nobeiguma jeb summatīvo vērtēšanu – mutvārdos, rakstos, praktiski un kombinēti. To veidu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura.
16. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
 - 16.1. Ievada jeb diagnosticējošā vērtēšana notiek, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 16.2. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina atgriezenisko saiti par tā brīža sasniegumiem.
 - 16.3. Nobeiguma jeb summatīvo vērtēšanas (temata vai loģiskas temata daļas, semestra, gada nobeiguma, eksāmena), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
17. Mājas darbu vērtēšanas procedūru izvēlas priekšmeta pedagogs un par to informē izglītojamos un viņu vecākus. Mājas darba kontrolei tiek izmantots saīsinājums sk. (skatīts) vai pēc vajadzības vērtēts ar procentuāli. Par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.
18. Skolas mācību plānā noteiktās papildizglītības mākslas projekti vizuālā mākslā 4. - 7.klasē tiek vērtēti ar formatīvo vērtējumu procentos.
19. Vienā dienā no 1. līdz 9.klasei neplānot vairāk par vienu līdz diviem temata noslēguma darbiem. No 10. līdz 12.klasei plānot vienu pārbaudes darbu dienā. Informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem pedagogs ieraksta e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
20. Valsts pārbaudes darbus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
21. Izglītojamo un vecāku informēšanai izglītojamais saņem pedagoga atzinumu – nav vērtējuma (nv), ja:

- 21.1. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav veicis vai iesniedzis darbu;
- 21.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 21.3. ir iesniedzis darbu, bet tas izpildīts neatbilstīgi vērtējuma iegūšanai;
- 21.4. rakstiskā pārbaudes darbā, ja tas nav pildīts atbilstīgi prasībām, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;
- 21.5. sporta stundā ieradies bez sporta tērpa;
- 21.6. ir konstatēts, ka darbs ir plaģiāts.
22. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs e-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv"). Pārbaudes darbs jāveic divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.
23. Izglītojamā sasnieguma vērtējumu gadā veido mācību priekšmetā notikušo pārbaudes darbu vidējais vērtējums vai pedagoga izstrādātā summatīvo vērtēšanas darbu plānā paredzētā katra darba nozīmīguma svars.
24. Mācību sasniegumu uzlabošana:
 - 24.1. uzlabojot pārbaudes darbos iegūtos vērtējumus, vēlams apmeklēt konsultācijas;
 - 24.2. vērtējumu ir tiesības uzlabot, veicot konkrēto darbu, pedagoga uzdoto papilddarbu vai kombinētu pārbaudes darbu;
 - 24.3. 4.-9.klases izglītojamais ir tiesīgs uzlabot vērtējumus vienu reizi un darbs jāveic divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā;
 - 24.4. ja 4.-9.klases izglītojamais, uzlabojot pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu par sākotnējo, tad e-klases žurnālā ievada iegūto vērtējumu;
 - 24.5. 10.-12.klases izglītojamie semestra nobeigumā, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms stapvērtējumu vai vērtējumu izlikšanas, var uzlabot vērtējumu veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.
25. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība:
 - 25.1. pedagogi veic ierakstus skolvadības sistēmā e-klase;
 - 25.2. klašu audzinātāji katra mēneša beigās veido mēneša mācību sasniegumu (sekmju) izrakstus un nosūta izglītojamajiem un vecākiem skolvadības sistēmā e-klase;
 - 25.3. pedagogi un klašu audzinātāji ne retāk kā divas reizes gadā piedāvā iespēju vecākiem par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runāt individuāli klātienē, telefonsarunā, attālināti vai informē vecākus izmantojot skolvadības sistēmu e-klase;
 - 25.4. uz elektroniskās sarakstes vēstulēm e-klases pastā vai e-pastā atbild divu darba dienu laikā.
 - 25.5. izglītojamā pienākums ir ar vērtējumiem iepazīstināt vecākus;
 - 25.6. ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamais pedagogs iepazīstina pēc pārbaudes darbu izlabošanas vienas nedēļas laikā, norāda uz kļūdām, kopā ar izglītojamajiem analizē un labo kļūdas, plāno turpmāko darbu. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumu;
 - 25.7. izglītojamo pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.
26. Skolas administrācija:
 - 26.1. nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu;

- 26.2. koordinē un pārbauda vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi par izglītojamo sasniegumiem veic ierakstus e-klases žurnālos;
- 26.3. pārbauda pārbaudes darbu grafiku, pārbaudes darbu grafikā paredzēti summatīvie tēmu noslēgumu darbi;
- 26.4. rada pedagogiem iespējas individuālajam vai grupu darbam ar izglītojamajiem ārpus mācību stundām (individuālās, grupu, konsultatīvās nodarbības u.c);
- 26.5. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
- 26.6. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analīzē.
27. Pedagogi:
- 27.1. atbilstoši mācību priekšmetu standartam un programmām nosaka un tematiskajos plānos norāda pārbaudes darbu veidus un laiku, par plānoto pārbaudes darbu veic ierakstu e-klases žurnāla pārbaudes darbu plānotājā;
- 27.2. veidojot pārbaudes darbus paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt apgūto zināšanu apjomu, iegūtās prasmes un iemaņas, attieksmi un kreativitāti, izstrādā vērtēšanas kritērijus vērtējot skolēna sniegumu;
- 27.3. ievēro vienotu pieeju noslēguma pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu apstrādē, vērtēšanā un analīzē, iegūtās informācijas izmantošanā;
- 27.4. izvēlas piemērotas vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas; uzsākot mācību semestri informē par vērtēšanas formām un metodēm izglītojamajos.
- 27.5. veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku vai valsts pārbaudes darbu analīzi, pedagogi:
- 27.5.1. salīdzina izglītojamo sasniegumus ar eksistējošām normām, prasībām, mērķiem, uzdevumiem;
- 27.5.2. izskaidro izglītojamo mācību rezultātus, atklāj attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
- 27.5.3. prognozē tālāko darbību;
- 27.5.4. pēc veiktā pārbaudes darba analīzes koriģē un plānoto turpmāko mācību procesa norisi;
- 27.5.5. garantē vecākiem iespēju iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem, pēc viņu pieprasījuma iepazīstina ar pārbaudes darba analīzes materiāliem, sniedz vērtējuma pamatojumu.

4. KĀRTĪBAS UN TĀS GROZĪJUMU IZDOŠANA

Kārtību un grozījumus tajā izdod direktors, tos apspriež pedagoģiskā padome.

Grozījumus var ierosināt pedagogi, pedagoģiskā padome un skolas administrācija.

Motivējot grozījumu nepieciešamību, ierosinājumus iesniedz rakstveidā.

SASKAŅOTS:

ar pedagoģiskās padomes

sēdes lēmumu 30.08.2023.

protokola Nr. 95