



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS MĀKSLAS UN HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas nov, LV-3301, tālr./fakss 63323463,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 47.¹ pantu,
MK Noteikumu Nr.220 par uzņemšanas
kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām,
Kuldīgas Mākslas un humanitāro
zinību vidusskolas nolikumu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. kārtību kādā izglītojamie tiek uzņemti Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001);
 - 1.2. prasības izglītojamo pārceļšanai profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē;
 - 1.3. kārtību, kādā izglītojamie atskaita no profesionālās ievirzes izglītības programmas.

II. Izglītojamo uzņemšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmā

2. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Iesniegumā norāda:
 - 3.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;
 - 3.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 3.3. personas faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 3.4. personas likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruni.
4. Iesniegumam pievieno dokumentus, kuri nepieciešami līdzfinansējuma maksas noteikšanai.
5. Pirms personas uzņemšanas profesionālās ievirzes izglītības programmā nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar:
 - 5.1. izglītības iestādes nolikumu;
 - 5.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 5.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu.
6. Uzņemšana Izglītības iestādē licencētās 7 gadu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā 20V 211 001 „Vizuāli plastiskā māksla” notiek bez iestājpārbaudījumiem.
7. Izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Izglītības iestādes vadība.
8. Līdzfinansējuma maksa, samaksas kārtība un atvieglojumi noteikti Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas nolikuma pielikumā *Kārtība papildus finansējuma piesaiste un tā izmantošana*.

III. Uzņemšanas pamatprincipi

9. Personas, kas vēlas tikt uzņemtas profesionālās ievirzes izglītības programmā, iesniedz savus radošos darbus (2-3 radošie darbi), tā parādot savu individuālo krāsu, kompozīcijas un proporciju izjūtu.
10. Radošos darbus vērtē uzņemšanas komisija. Rezultāti tiek ierakstīti protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.
11. Saskaņā ar izglītības programmu bērni, kuri tekošajā gadā sasniedz 8 gadu vecumu, tiek uzņemti 1. klasē. Bērni, kas uzņemšanas pārbaudījumos parāda teicamu un izcilu rezultātu, var tikt uzņemti arī citā, vecumam atbilstošā klasē.
12. Izglītības iestādes interešu izglītības grupu "SAGATAVOŠANA" audzēkņi, kas vēlas turpināt mācības profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek uzņemti 1. klasē bez radošo darbu iesniegšanas.
13. Citu profesionālās ievirzes mākslas skolu izglītojamie tiek uzņemti, pamatojoties uz iepriekšējiem mācību rezultātiem, ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

IV. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē

14. Profesionālās ievirzes izglītības programmā izglītojamo ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais izpildījis valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši šādām prasībām:
 - 14.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, kā arī nav saņēmis vērtējumu - nv.
15. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi izglītojamam, kuru nav iespējams pārceļt nākamajā klasē atbilstoši šo noteikumu 14.1. apakšpunktam.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē šādā kārtībā:
17. ar vadītāja rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
18. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi;
19. pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē pēcpārbaudījuma protokola veidā;
20. izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā;
21. izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

V. Izglītojamā atskaitīšana no profesionālās ievirzes izglītības programmas

22. Jautājumus par izglītojamo atskaitīšanu izskata Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome un apstiprina direktores rīkojums. Ar rīkojuma saturu par izglītojamā atskaitīšanu iepazīstina izglītojamā likumisko pārstāvi.
23. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
 - 23.1. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
 - 23.2. izglītojamais nav pārceļams profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē vai grupā atbilstoši šo noteikumu 14. punktā minētajiem nosacījumiem;

24. izglītojamais atkārtoti ir pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem.
25. Atskaitot izglītojamo nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai atkārtotu iekšējās kārtības pārkāpumu dēļ, tiek ņemti vērā sekojoši dokumenti:
 - 25.1. ieraksti mācību nodarbību uzskaites žurnālos e-klasē;
 - 25.2. ieraksti audzēkņu individuālo semestru vērtējumu izrakstos – liecībās (no e-klases);
 - 25.3. ieraksti sekmju un kavējumu kopsavilkumos;
 - 25.4. eksāmenu protokoli;
 - 25.5. iesniegumi un akti, kas apliecina iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus;
 - 25.6. rīkojumi par atkārtotiem disciplināriem sodiem (brīdinājums, rājiens, atkārtots rājiens).

VI. Citi noteikumi

26. Šos noteikumus apspriež un pieņem Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē un tie ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu.
27. Grozījumus Noteikumos par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu var izdarīt pēc administrācijas vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
28. Grozījumus izglītojamo uzņemšanas noteikumos pieņem Pedagoģiskā padome un apstiprina Izglītības iestādes direktore.

Noteikumi pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdē protokols Nr.96, 2023.gada 20. decembrī.

Direktore

*(paraksts)

V.Gaure

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*Direktores vietniece
mācību darbā māksla
skolā I.Ozola
27020568*