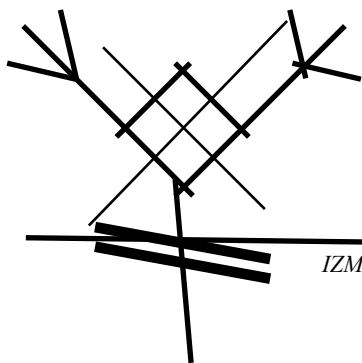




KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS MĀKSLAS UN HUMANITĀRO ZINĪBU VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas nov., LV-3301, tālr./fakss 63323463,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

Iekšējie noteikumi Kuldīgā

APSTIPRINĀTS:

Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību
vidusskolas rīkojums KMHZV/1.9/25/21
direktore _____

/I.Brasle/

2025. gada 2. septembrī

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.2. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta

personālam (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē <https://kmhzv.kuldiga.lv/>.

4. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
5. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.
7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Skolvadības sistēmas “E-klase” ir oficiālais saziņas līdzeklis.
10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
12. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
13. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Izglītības iestādes telpās (ēkā Petera ielā 10) lieto maiņas apavus. Maiņas apavus uzglabā auduma maisiņā. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas. Garderobē vai garderobes zonā drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
16. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

Stundu laiki		
1.stunda	8:30 - 9:10	
2.stunda	9:20 - 10:00	
3.stunda	10:10 - 10:50	
4.stunda	11:00 - 11:40	Pusdienas 1.-3. klasei
5.stunda	11:45 - 12:25	Pusdienas 4.-7. klasei
6.stunda	12:30 - 13:10	Pusdienas 8.-12. klasei
7.stunda	13:15 - 13:55	
8.stunda	14:00 - 14:40	
9.stunda	14:45 - 15:25	
10.stunda	15:30 - 16:10	

17. Stundas, interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības, Mākslas skolas nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets un stundas norises laiks, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
18. Par mācību stundu un nodarbību saraksta izmaiņām savlaicīgi tiek veikti ieraksti skolvadības sistēmā E-klase.
19. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstīgi stundu sarakstam.
20. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.
21. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (laboratorijas darbi, filmas skatīšanās, māksla, sports, dizains un tehnoloģijas, izglītojamo dalīšana grupās u.c.). Šajos gadījumos klašu izkārtojumu nodrošina skolas administrācija vai priekšmeta pedagogs.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, piesakoties iepriekš pie skolotāja klātienē vai līdz iepriekšējās darba dienas 17:00 nosūtot skolvadības sistēmas "E-klase" pastā vēstuli priekšmeta skolotājam. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un skolvadības sistēmā "E-klase".
23. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos var mainīt mācību stundu, konsultāciju, Mākslas skolas nodarbību, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
24. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
25. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
26. Priekšmeta pedagogam ir tiesības pēc saviem ieskatiem pārsēdināt izglītojamos klases telpā, lai veicinātu izglītojamo klases kolektīva labbūtību un nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu.
27. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs.
28. Izglītības iestādē ir bibliotēka. Darba laiks norādīts informācijas standos un uz bibliotēkas durvīm.
29. Bibliotēkā izglītojamie var lasīt daļlīteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Bibliotēkā ievēro izglītības iestādes bibliotēkas noteikumus.
30. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daļlīteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, spēlēm, kā arī inventāru un telpām.
31. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
32. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. 1.–3.klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
33. Izglītības iestādes izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
34. Izglītojamo ēdināšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes ēdināšanas grafiku.
35. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
36. Izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi). 7.-12.klašu skolēni drīkst atstāt izglītības iestādi pusdienu pārtraukuma laikā.

37. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga garderobiste – dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
38. Apmeklētāju pieņemšana notiek pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī izglītības iestādes dežurante vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.
39. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
40. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
41. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
42. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai izglītības iestādes dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.
43. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Instrukcāžā par drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
44. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka (audzināšanas jomā) saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00. Nepilngadīgo izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) Izglītojamie atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 23.00. Ja klases pasākums notiek ar nakšņošanu, tad to individuāli saskaņo ar skolas direktora vietnieku un izglītojamo vecākiem.

III. Izglītojamo tiesības

45. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, vidējo izglītību, profesionālās ievirzes mākslā izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
46. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu, profesionālās ievirzes un interešu nodarbībās.
47. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta laukumu.
48. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie un izglītojamo vecāki skolvadības sistēmā E-klase saņem elektroniski nosūtītu sekmju izrakstu.
49. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
50. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātajos pasākumos.
51. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
52. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
53. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības

iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

54. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes Līdzpārvaldi.
55. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo Līdzpārvaldes darbā atbilstīgi to reglamentiem
56. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
57. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
58. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
59. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
60. Zināt iespējamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu.

IV. Izglītojamo pienākumi

61. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
 - 61.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 61.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 61.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 61.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos jāizmanto maiņas apavi (ēkā Pētera ielā 10). Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;
 - 61.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 61.6. apmeklēt mācību stundas atbilstīgi stundu sarakstam;
 - 61.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstīgi savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
 - 61.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 61.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 61.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 61.11. regulāri un laikā izpildīt mācību stundās uzdotos mājas darbus;
 - 61.12. nokārtot pārbaudes darbus atbilstīgi to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, tad ievērot norādījumus, kas minēti mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā;
 - 61.13. telefonu vai citu iekārtu uzglabāšana mācību stundu laikā (vispārējās izglītības programmu izglītojamajiem):
 - 61.13.1. 1.-9. klasē telefonu vai citas viedierīces glabāt skolotāju istabā, slēdzamā skapī vai slēdzamā telpā. Nodot ierīces skolotājam glabāšanai pirms pirmās stundas, bet skolēni ierīces saņem no skolotāja pēc pēdējās stundas;
 - 61.13.2. 12.klasē glabāt somā izslēgtu mobilo telefonu vai citas viedierīces (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;

- 61.14. ja skolēns neievēro 61.13. punktā minētos noteikumus, skolotājam ir tiesības konfiscēt telefonu vai citu izmantoto viedierīci. Tādā gadījumā konfiscēto iekārtu uzglabā skolas seifā, līdz tai pakal ierodas kāds no vecākiem vai likumīgais pārstāvis;
- 61.15. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;
- 61.16. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 61.17. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 61.18. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 61.19. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 61.20. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei), izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 61.21. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 61.22. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 61.23. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 61.24. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 61.25. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 61.26. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 61.27. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
- 61.28. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
- 61.29. izglītojamā likumiskajam pārstāvim par izglītojamā skolas kavējumu līdz kavētās dienas plkst. 9.00 nosūtīt kavējuma pieteikumu e-klasē. Ārsta, medicīnas iestādes izsniegtu izziņu vai vecāku zīmi par bērna saslimšanu iesniedz klases audzinātājam uzreiz pēc atgriešanās izglītības iestādē. Ārsta, medicīnas iestādes izsniegtu izziņu klases audzinātājs reģistrē skolvadības sistēmā "E-klase" un nodod izglītības iestādes vispārējās aprūpes mānai, ja ārsts ir atbrīvojis no fiziskām aktivitātēm, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam; Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu pieteikumu "ģimenes apstākļu dēļ" par 3 kavētām dienām semestrī.
- 61.30. savlaicīgi iesniegt rakstisku iesniegumu un saņemt atļauju no izglītības iestādes direktora, ja izglītojamais mācību laikā vēlas doties ilgstošā ekskursijā vai piedalīties kādā citā pasākumā, kurā tiek norādīts, ka prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi. Izglītības iestādei ir tiesības izvērtēt, vai kavējuma iemesls ir uzskatāms par attaisnojošu mācību procesa kavēšanai;
- 61.31. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

62. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
63. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
64. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
65. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 65.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 65.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 65.3. spēlēt kārtis, galda spēles un citas spēles, kas apdraud savu un citu drošību, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 65.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 65.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai un pedagoga norādījumiem;
 - 65.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 65.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 65.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
66. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstīgi šo noteikumu 4. un 6.punktā noteiktajai kārtībai.
67. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē skolvadības sistēmas E-klase žurnālā. Izglītojamais atbilstīgi spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvietoj izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
68. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstīgi direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
69. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
70. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas vai jebkura izglītības iestādes darbinieka.
71. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
72. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību

izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

73. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
74. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
75. Izglītības iestādē ir noteiktas drošības instruktāžas, ar tām iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

IV. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā

76. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā.
77. Izglītības iestādes rīcība:
 - 77.1. palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā;
 - 77.2. īsteno komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē;
 - 77.3. veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādēs darbā;
 - 77.4. iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo;
 - 77.5. iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā;
 - 77.6. veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.
78. Izglītības iestādes rīcība, sniedzot palīdzību vecākiem audzināšanā:
 - 78.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);
 - 78.2. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;
 - 78.3. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;
 - 78.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;
79. Komunikācija ar vecākiem informēt par izglītojamā mācību sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem:
 - 79.1. tiekoties ar vecākiem, pārrunāt izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;
 - 79.2. izmantot mutvārdu saziņu, elektronisko komunikāciju (e-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani;
 - 79.3. klašu audzinātājiem fiksēt visu vecāku kontaktus (mobīlā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti;
 - 79.4. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu.
80. Veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, izglītības iestādei veicot šādas darbības:
 - 80.1. jautāt vecākiem, kuri vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties izglītības iestādes aktivitātēs;

- 80.2. organizēt viesošanas vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā, sekmējot izglītojamo karjeras izglītību;
- 80.3. iesaistīt vecākus izglītības iestādes aktivitāšu organizēšanā – koncertos tematiskajās dienās u.tml.
- 81. Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās:
 - 81.1. vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, elektroniskajās platformās regulāri iekļaut informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē;
 - 81.2. jautāt vecākiem par iespējām palīdzēt izglītojamajam mājas darbos, kā arī sniegt konkrētas norādes par palīdzības veidu un metodēm;
 - 81.3. dodoties vasaras brīvdienās, informēt izglītojamos un vecākus par vasarā veicamajiem mācību uzdevumiem e-klasē, lai visiem iesaistītajiem tie būtu sasniedzami.
- 82. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā:
 - 82.1. veikt aptaujas vai anketēšanu, lai noskaidrotu vecāku viedokli;
 - 82.2. fiksēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību;
 - 82.3. pateikties vecākiem par darbu izglītības iestādes vecāku padomē.
- 83. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes:
 - 83.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;
 - 83.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpuskolas aktivitātēs – dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.;
 - 83.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes;
 - 83.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju;
 - 83.5. organizēt absolventu aktivitātes.

V. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

- 84. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
- 85. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
- 86. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
- 87. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
- 88. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
- 89. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 89.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

- 89.2. negatīva piezīme uzvedības žurnālā, skolvadības sistēmā E-klase;
 - 89.3. pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 89.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 89.5. atbalsta personāla iesaistīšana jautājuma risināšanā;
 - 89.6. mācības atsevišķā telpā ar atbalsta personāla pārstāvi, par to tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji;
 - 89.7. individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 89.8. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 89.9. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 89.10. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītība pakāpi vai pilngadīgiem pamatzglītības programmu izglītojamajiem).
90. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:
- 90.1. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
 - 90.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 1-3 stundas, tad saņem mutisku aizrādījumu no klases audzinātāja;
 - 90.3. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 7 stundas, tad informē izglītojamo vecākus telefoniski un ieraksta ziņojumu E-klases dienasgrāmatā.
 - 90.4. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 14 stundām, tad aicina uz sarunu izglītojamo ar likumiskajiem pārstāvjiem, pēc vajadzības pieaicina atbalsta personālu;
 - 90.5. ja neattaisnoti kavēts līdz 20 stundām, izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus;
 - 90.6. ja izglītojamais (1.-9.klase) turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, tad pedagogi un atbalsta personāls katru gadījumu izskata individuāli un var lemt par rakstisku ziņojumu novada pašvaldībai;
 - 90.7. ja izglītojamais (10.-12.klase) turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, tad pedagogi un atbalsta personāls katru gadījumu izskata individuāli un var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
91. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
92. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
93. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība vai atbalsta personāls par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
94. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

95. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VI. Noslēguma jautājums

96. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktore un iestādes dibinātājs.
97. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.
98. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2024. gada 16. septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”, rīkojums Nr.KMHZV/1.9/24/28.