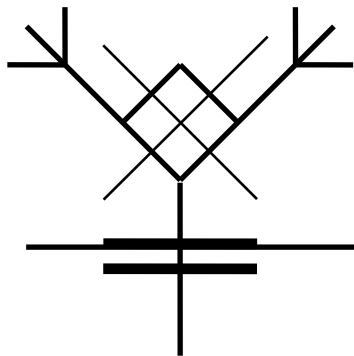




KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**KULDĪGAS MĀKSLAS UN
HUMANITĀRO ZINĪBU PAMATSKOLA**

IZM reģ. nr. 4113901189, Pētera iela 5, Kuldīga. Kuldīgas novs, LV-3301, tālr. 27020578,
e-pasts kmhzv@kuldiga.lv, www.kmhzv.kuldiga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS:
ar Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību
pamatskolas rīkojumu Nr. KMHZV/1.9/26/27
2026. gada 1. septembrī

Aizvietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 33. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) direktores, pedagogu un tehnisko darbinieku (turpmāk – nodarbinātie) aizvietošanu viņu prombūtnes laikā atvaļinājuma, komandējuma, slimības, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darba nepārtrauktību.

II. Darba samaksa par aizvietošanu

3. Aizvietošana, kuras rezultātā nodarbinātajam nav paredzama īpaši paaugstināta darba slodze aizvietošanas periodā, un pēc būtības ir uzskatāms, ka aizvietošanas darba pienākumi nepārsniedz konkrētā nodarbinātā paša ikdienas tiešos darba pienākumus, aizvietošana nosakāma bez papildus atlīdzības piešķiršanas.

4. Ja aizvietošanas rezultātā nodarbinātā kopējā darba slodze palielinās, izglītības iestādes vadītājs nosaka aizvietošanu ar papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā izglītības vadītājs izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo kopējo nodarbinātā darba pienākumu apjomu, atbildību, sarežģītību, darba intensitāti un citus aspektus, kas liecina par īpaši paaugstinātu darba slodzi nodarbinātajam aizvietošanas periodā.

5. Pedagogiem samaksai par darbu piemēro Darba likumu un attiecīgos Ministru kabineta noteikumus par pedagogu darba samaksu. Tehniskajam personālām, nosakot atlīdzību par aizvietošanu, piemēro Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.

6. Aizvietošana var notikt gan nodarbinātā esošo darba stundu ietvaros (strādājot intensīvāk, bet nestrādājot papildus stundas), gan strādājot papildus stundas. Darba stundas, kas pārsniedz noteikto normālo darba laiku, veido virsstundas.

7. Samaksai pedagogiem par mācību stundām vai nodarbībām, ja pedagogs aizvietojis citu pedagogu, nosaka piemaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu.

8. Ja pedagogs aizvieto tehnisko personālu, piemēro Darba likuma 65.panta 1.daļu. Aizvietošana var notikt pedagoga esošo darba stundu ietvaros (strādājot intensīvāk, bet nestrādājot papildus stundas), gan strādājot papildus stundas.

9. Tehniskajam personālam piemaksu par aizvietošanu nosaka ne vairāk kā 30 procentu apmērā no noteiktās mēnešalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu. Konkrēts piemaksas apmērs, tā noteikšanas pamatojums, kā arī laikposms, uz kuru nosakāma piemaksa, var tikt piemērots saskaņā ar izglītības iestādes dibinātāja noteiktu kārtību.

10. Dažu mācību stundu aizvietošana, pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības īpaši neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus.

III. Izglītības iestādes nodarbināto (izņemot vadītāja) aizvietošana

11. Lai nodrošinātu nekavējošu prombūtnē esoša nodarbinātā aizvietošanu, izglītības iestādes vadītājs pēc iespējas savlaicīgi izvērtē nodarbināto zināšanas un profesionālās kompetences.

12. Nodarbināto aizvietošana tiek noteikta starp personām ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.

14. Ja ir paredzams, ka nodarbinātais kādu laiku nevarēs pildīt savus amata pienākumus, tad viņš ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš iesniedz attiecīgu iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja nodarbinātā prombūtne nav bijusi paredzama, bet ir pēkšņa. Šādos gadījumos darbinieks darba devēju informē rakstveidā: pedagoģiskais personāls informē direktora vietnieku izglītības jomā; tehniskie darbinieki informē saimniecības vadītāju.

15. Par nodarbinātā aizvietošanu izglītības iestāde izdod rīkojumu, kurā norāda nodarbināto, kurš ir prombūtnē, persona, kurā aizvieto prombūtnē esošo kolēģi, aizvietošanas laiku (ja ir zināms), piemaksu par aizvietošanu (ja tāda paredzēta) un citus nosacījumus pēc nepieciešamības.

IV. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošana

16. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu ar rīkojumu apstiprina dibinātājs. Ja ir iespējams, izglītības iestādes vadītājs savlaicīgi rakstveidā paziņo dibinātājam par paredzamo prombūtni. Neparedzētas prombūtnes gadījumā izglītības iestādes vadītājs paziņo dibinātājam, tiklīdz tas ir iespējams.

17. Izglītības iestādes vadītāju aizvieto direktora vietnieks izglītības jomā. Ja nevar nodrošināt, ka izglītības iestādes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto izglītības iestādes vadītāja vietnieks, tad aizvietošanu nodrošina cita dibinātāja norīkota persona, kura var būt arī izglītības iestādes pedagogs, kurš atbilst normatīvajos aktos noteiktajām vadītāja prasībām, ir kompetents izglītības iestādes darbībā, spēj uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo drošību un citu izglītības iestādes vadītājam noteikto pienākumu ievērošanu un izpildi.